



Le salon professionnel et
événementiel de l'hospitalité

Olma Messen St.Gallen AG
Gastia
Splügenstrasse 12
Postfach
CH-9008 St.Gallen

Tel. 071 242 02 22
gastia@olma-messen.ch
www.gastia.ch

Guide de l'exposant

Offre de services et informations sur le salon

Gastia – 2^{ème} édition

Le salon professionnel et événementiel de l'hospitalité

Du dimanche 24 mars au mardi 26 mars 2024



Si l'événement faisant l'objet du présent contrat doit être annulé par Olma Messen St.Gallen en raison de directives des autorités ou pour toute autre raison, le présent contrat est considéré comme annulé sans remplacement. Après une telle annulation, aucune réclamation ne peut être faite par l'une ou l'autre des parties. Olma Messen St. Gallen ne prélève aucun frais de dossier et rembourse intégralement les acomptes ou les paiements anticipés éventuellement versés.

Sommaire

Offre de services	3
1 Location de surface et offres de construction de stand	3
1.1 Réduction.....	3
1.2 Remise pour réservation anticipée	3
1.3 Location de surface nue	3
1.4 Conception du stand.....	3
1.5 Offres de construction de stand incluant la location de surface	4
2 Co-exposant	7
3 Aménagement du stand.....	7
3.1 Aménagement de stand pour surface nue	7
3.2 Aménagement de stand pour les stands de type Exclusiv et Comfort	8
3.3 Aménagement de stand pour les stands de type Fresh	9
4 Raccordements techniques	10
4.1 Raccordements électriques	10
4.2 Eau	10
4.3 Gaz.....	10
4.4 Extincteurs	11
5 Connexion Internet et télécommunications	11
5.1 Connexion Internet via le réseau du hall / Ethernet.....	11
5.2 Connexion Internet via WiFi.....	11
5.3 Télécommunications.....	11
5.4 Installation radio ou micro.....	11
6 Mobilier et Multimedia.....	12
6.1 Tables	12
6.2 Chaises.....	12
6.3 Set de chaises + une table	13
6.4 Comptoirs, armoires.....	13
6.5 Cuisine	14
6.6 Divers	14
6.7 Multimedia	14
7 Services	15
7.1 Nettoyage	15
7.2 Gestion des déchets	15
7.3 Gestion des déchets organiques	15
7.4 Chariot élévateur.....	15
7.5 Plate-forme de levage	15
7.6 Travaux de montage et de démontage par Olma Messen St.Gallen	15
7.7 Ruban adhésif pour moquette	15
7.8 Surveillance du stand	15
7.9 Catering.....	15
7.10 Fleurs et plantes.....	15
8 Parking	16
8.1 Parking, durée totale du salon.....	16
8.2 Parking, à la journée	16
9 Entrées et bons de réduction	16
9.1 Badges exposants.....	16
9.2 Bons clients.....	16
9.3 Bons clients.....	16

9.4	Bons d'achat pour la restauration	16
10	Possibilités de publicité et communication	17
10.1	Kit de communication	17
10.2	Offres dans le répertoire en ligne des exposants.....	17
10.3	Publicité digitale	17
10.4	Publicité imprimée	17
11	Location de salles de réunion, d'espaces pour des manifestations	18
12	Assurances.....	18
12.1	Assurance responsabilité civile	18
12.2	Assurance d'exposition facultative	18
Informations générales sur le salon		19
13	Modalités d'inscription et de commande.....	19
14	Envoi de la documentation	19
15	Préparation des données pour la production graphique du stand	19
16	Informations sur le déroulement du salon	19
16.1	Durée du salon.....	19
16.2	Heures d'ouverture pour les visiteurs	19
16.3	Heures d'ouverture pour les exposants	19
16.4	Heures de livraison pendant le salon	20
16.5	Prix d'entrée.....	20
17	Montage et démontage.....	20
17.1	Horaires de montage	20
17.2	Horaires de démontage.....	20
17.3	Heures d'ouverture du restaurant pendant le montage et le démontage	20
18	Personnes de contact sur le salon	20
18.1	Responsables des halls	20
18.2	Artisans	20
19	Campagne de communication de Gastia.....	21
20	Hébergement.....	21
21	Poste/ATM	21
21.1	Poste.....	21
21.2	Envois postaux sur le stand	21
21.3	Distributeurs de billets / ATM.....	21
22	Service de santé	21
23	Surveillance du site	22
24	Développement durable	22
24.1	Elimination des déchets	22
24.2	Remarques sur l'efficacité énergétique.....	22
25	Prescriptions et règlements des stands et à l'exploitation du salon	22
25.1	Pour tous les exposants	22
26	Informations pour les exposants étrangers	22
27	Conditions de paiement.....	23
28	Bases contractuelles et conditions générales.....	23

Offre de services

L'offre de services suivante peut être commandée, sauf mention contraire, dans le [centre de services en ligne \(OSC\)](#) à l'adresse www.gastia.ch/kundenkonto. Vous trouverez des informations à ce sujet et sur d'autres possibilités de commande au paragraphe 13.

Prix hors TVA de 8,1 %. Prix unitaire, sauf indication contraire.

1 Location de surface et offres de construction de stand

1.1 Réduction

Un tarif réduit s'applique aux Start-Ups dont l'inscription au registre du commerce ne date pas de plus de 4 ans. Les premières inscriptions reçoivent 50% de réduction, les deuxièmes inscriptions l'année suivante 25% de réduction sur la surface de stand nue ou sur la surface de stand dans les offres de stand.

1.2 Remise pour réservation anticipée

Si le contrat signé nous parvient avant le samedi 30 septembre 2023 et que nous recevons le paiement de la 1ère partie de la facture (90%), le prix de l'inscription anticipée s'applique.

1.3 Location de surface nue

Les prix s'entendent pour 1 côté ouvert. Surface minimale 9 m²

	Prix de la surface		Prix rés. anticipée
1.3.1 Dans le hall	CHF 225.00	/m ²	CHF 205.00 /m ²
9 à 30 m ²	CHF 215.00	/m ²	CHF 195.00 /m ²
31 à 60 m ²	CHF 205.00	/m ²	CHF 185.00 /m ²
À partir de 61 m ²			

1.3.2 En extérieur

Surface non couverte	CHF 112.00	/m ²	CHF 102.00 /m ²
Restauration / confiserie	CHF 196.00	/m ²	CHF 176.00 /m ²

1.3.3 Espace de stockage

Espace de stockage pendant le salon, accessible, verrouillable	CHF 70.00	/m ²
Espace de stockage pendant le salon, accessible	CHF 55.00	/m ²
Espace de stockage pendant le salon, non-accessible	CHF 30.00	/m ²

1.3.4 Emplacement pour camion frigorifique

Emplacement selon disponibilité	CHF 310.00	/ Véhicule max. 6m
---------------------------------	------------	--------------------

Le raccordement électrique est facturé en sus.

1.4 Conception du stand

1.4.1 Plusieurs côtés ouverts

Les suppléments sur la location de la surface pour les côtés ouverts ne sont facturés que dans les halls.

• 2 côtés ouverts	Stand d'angle	15%
• 3 côtés ouverts (Taille minimale : 24 m ²)	Stand de tête	20%
• 4 côtés ouverts (Taille minimale : 64 m ²)	Stand îlot	25%

1.4.2 Stand à plusieurs étages

Investigation de l'installation d'équipements de sécurité.	CHF 200.00
Si accessible, supplément sur la location de la surface	50 %

Pour les stands à plusieurs étages, l'autorisation de la direction du salon doit être demandée au préalable. Il incombe à l'exposant de remplir les conditions techniques de protection contre les incendies.

1.4.3 Surélévation

Les hauteurs de stand supérieures à 3 m ne sont pas facturées.

Hauteur maximale d'utilisation :

• Hall 2.0	4.75 m
• Hall 3.0	5.93 m
• Hall 3.1	5.20 m

La hauteur maximale dans les halls 2.0 et 3.0 peut être limitée par des éléments de construction au plafond. Ces éléments de construction sont indiqués sur le plan des halls par des surfaces de restriction hachurées.

1.4.4 Stand couvert

Les stands entièrement ou partiellement couverts doivent être annoncés et autorisés par la direction du salon. Vous trouverez de plus amples informations au point 25.1.2.

1.5

Offres de construction de stand incluant la location de surface

Les commandes doivent être envoyées au plus tard le vendredi 16 février 2024. Les commandes / modifications reçues plus de 20 jours ouvrables avant le début du salon ne donnent pas droit à une exécution dans les délais et des frais de traitement d'au moins 25% de la valeur de la commande seront perçus. Les stands sont prêts à être occupés à partir du jeudi 21 mars 2024. Les stands modulaires seront prêts à partir du vendredi 22 mars 2023.

Une fois le salon terminé, les objets loués doivent être restitués en parfait état. Les éventuels dommages seront facturés. Sauf indication contraire, les prix sont basés sur un stand en rangée. Ils comprennent la location de la surface ainsi que la construction et l'aménagement du stand conformément aux listes ci-dessous.

Les prestations de base suivantes sont comprises dans les offres de construction de stand suivantes :

- Location de la surface de stand
- Stand système modulaire
- Construction et équipement selon description
- Raccordement électrique 2kW
- 1 badge exposant par 3 m2 de surface de stand

Stand Exclusiv

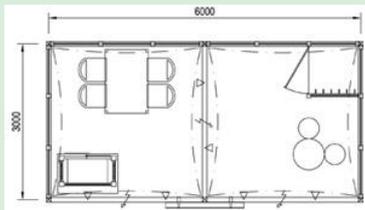
- Tapis (Rewind) sur toute la surface du stand, couleur au choix
- Construction Molto-90 (bord supérieur 301 cm)
- Parois arrière et latérales en aggloméré fin de 5 mm (hauteur 250 cm), recouvert de blanc des deux côtés
- Réserve avec porte en bois blanche et élément de penderie (100 x 100 cm)
- Plafond blanc sur toute la surface du stand
- Panneau de façade suspendu (150 x 40 cm) sur chaque façade de stand ouverte, couleur au choix, y compris inscription standard noire (hauteur 10 cm) jusqu'à 20 caractères maximum par façade
- Spot HIT 35 W (1 pièce incluse par 3 m2 de surface)
- Raccordement électrique 2kW



Image d'illustration : Exclusiv 12m², stand d'angle

Exclusiv 18 m² (Art.100580)

6 m x 3 m



Stand en rangée

Prix du stand CHF 9'100.00
 Prix pour une rés. anticipée CHF 8'740.00

Stand d'angle

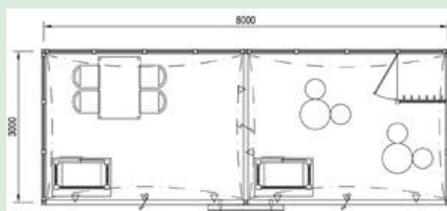
Prix du stand CHF 10'465.00
 Prix pour une rés. anticipée CHF 10'051.00

Compris dans le prix :

- 1 table blanche (Art. 460005)
- 4 chaises avec dossier, noires (Art. 460507)
- 1 table haute ronde, grise (Art. 460050)
- 2 tabourets de bar en forme de Z, noirs (Art. 460542)
- 1 comptoir Molto avec un revêtement couleur au choix (à choisir dans le nuancier RAL2NCS), portes-coulissantes à l'arrière

Exclusiv 24 m² (Art. 100583)

8 m x 3 m ou 6 m x 4 m



Stand en rangée

Prix du stand CHF 12'500.00
 Prix pour une rés. anticipée CHF 12'020.00

Stand d'angle

Prix du stand CHF 14'375.00
 Prix pour une rés. anticipée CHF 13'823.00

Stand de tête

Prix du stand CHF 15'000.00
 Prix pour une rés. anticipée CHF 14'424.00

Compris dans le prix :

- 1 table blanche (Art. 460000)
- 4 chaises avec dossier, noires (Art. 460507)
- 2 tables hautes rondes, grises (Art. 460050)
- 4 tabourets de bar en forme de Z, noirs (Art. 460542)
- 2 comptoirs Molto avec un revêtement couleur au choix (à choisir dans le nuancier RAL2NCS), portes-coulissantes à l'arrière

Stand Fresh

- Tapis (Rewind) sur toute la surface du stand, couleur au choix
- Construction en système de cadre préfabriqué 6 cm (**hauteur 300 cm**), remplissage en aggloméré mince blanc 5 mm
- Parois de 100 cm de large (à partir de 12 m² de surface de stand, largeur 25 cm)
- 1 inscription/logo sur la paroi arrière ainsi que sur la paroi latérale (dimensions : hauteur 50 cm, largeur 100 cm)
- Lampe à bras LED 25 W (1 pièce par mètre linéaire de mur ; pour les stands en rangée, support de barres avec lampes spot LED 17 W)
- Raccordement électrique 2 kW

Exemples de visualisations du type de stand Fresh:



Fresh 9 m²
Stand d'angle

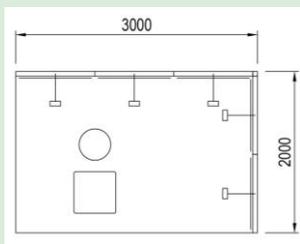


Fresh 9 m²
Stand d'angle avec impression
graphique (non-inclus)



Fresh 12 m²
Stand d'angle avec impression
graphique (non-inclus)

Fresh 6 m² (Art. 100730)
3 m x 2 m



Stand en rangée

Prix du stand	CHF	2'860.00
Prix pour une rés. anticipée	CHF	2'740.00

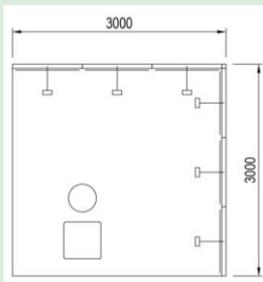
Stand d'angle

Prix du stand	CHF	3'289.00
Prix pour une rés. anticipée	CHF	3'151.00

Compris dans le prix :

- 1 comptoir-bar blanc (Art. 461005)
- 1 tabouret de bar en forme de Z, blanc (Art. 460541)

Fresh 9 m² (Art. 100735)
3 m x 3 m



Stand en rangée

Prix du stand	CHF	4'150.00
Prix pour une rés. anticipée	CHF	3'970.00

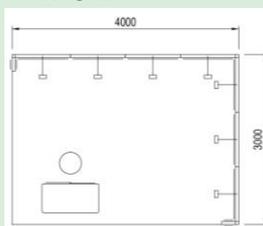
Stand d'angle

Prix du stand	CHF	4'772.50
Prix pour une rés. anticipée	CHF	4'565.50

Compris dans le prix :

- 1 comptoir-bar blanc (Art. 461005)
- 1 tabouret de bar en forme de Z, blanc (Art. 460541)

Fresh 12 m² (Art. 100740)
4 m x 3 m



Stand en rangée

Prix du stand	CHF	5'450.00
Prix pour une rés. anticipée	CHF	5'210.00

Stand d'angle

Prix du stand	CHF	6'267.50
Prix pour une rés. anticipée	CHF	5'991.50

Compris dans le prix :

- 1 comptoir-bar blanc (Art. 461000)
- 1 tabouret de bar en forme de Z, blanc (Art. 460541)

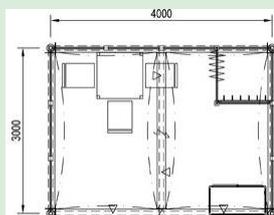
Stand Comfort

- Tapis (Rewind) sur toute la surface du stand, couleur au choix
- Parois arrière et latérales en aggloméré fin de 5 mm (hauteur 250 cm), recouvert de blanc des deux côtés
- A partir d'une surface de stand de 12 m², réserve avec porte blanche et élément de penderie (100 x 100 cm)
- Poutrelles en treillis sur tout le pourtour, y compris la poutre centrale (bord supérieur 283,5 cm)
- Plafond blanc sur toute la surface du stand
- Panneau blanc (hauteur 22 cm) le long de la surface ouverte, avec inscription standard noire (hauteur 10 cm), jusqu'à 20 caractères max. par panneau
- Lampe LED 17 W (1 lampe par 3 m² de surface de stand)
- Raccordement électrique 2 kW



Image d'illustration: Comfort 12m², stand d'angle

Comfort 12 m² (Art. 100635) 4 m x 3 m

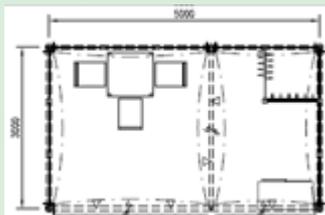


Stand en rangée

Prix du stand	CHF	5'580.00
Prix pour une rés. anticipée	CHF	5'340.00

Compris dans le prix :
Table blanche (Art. 460005)
Chaises noires (Art. 460506)
1 comptoir-bar blanc, fermant à clé (Art. 461000)

Comfort 15 m² (Art. 100671) 5 m x 3 m



Stand en rangée

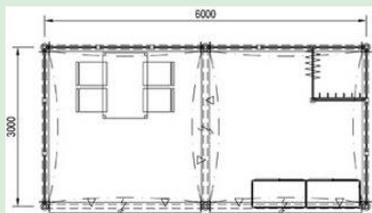
Prix du stand	CHF	6'900.00
Prix pour une rés. anticipée	CHF	6'600.00

Stand d'angle

Prix du stand	CHF	7'935.00
Prix pour une rés. anticipée	CHF	7'590.00

Compris dans le prix :
1 table blanche (Art. 460005)
3 chaises noires (Art. 460506)
1 comptoir-bar blanc, fermant à clé (Art. 461000)

Comfort 18 m² (Art. 100638) 6 m x 3 m



Stand en rangée

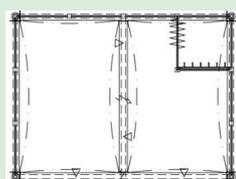
Prix du stand	CHF	8'200.00
Prix pour une rés. anticipée	CHF	7'840.00

Stand d'angle

Prix du stand	CHF	9'430.00
Prix pour une rés. anticipée	CHF	9'016.00

Compris dans le prix :
1 table blanche (Art. 460000)
4 chaises noires (Art. 460506)
Comptoir-bar blanc, fermant à clé (Art. 461000)

Comfort X (Art. 100641) A partir de 9 m², taille à choisir librement



Stand en rangée

Prix du stand par m ²	CHF	402.00
Prix au m ² pour une rés. anticipée	CHF	382.00

Stand d'angle

Prix du stand par m ²	CHF	462.30
Prix au m ² pour une rés. anticipée	CHF	439.30

Stand de tête

Prix du stand au m ²	CHF	482.40
Prix au m ² pour une rés. anticipée	CHF	458.40

Equipements de base et réserve inclus, aménagement du stand contre facturation

La largeur de profil de 4cm nécessaire pour ce type de stand, en plus de la surface de stand commandée, sera facturée. A partir de 8m de côté, un support supplémentaire est installé.



2 Co-exposant

Tarif par co-exposant, forfait	CHF	1'240.00
Incluant le forfait de communication, obligatoire	CHF	700.00
Excluant l'assurance responsabilité civile obligatoire	CHF	33.00

Il est interdit aux entreprises, représentants ou personnes sans contrat d'exposant ou de co-exposant de déposer ou de remettre du matériel publicitaire sur les stands ou dans l'enceinte du salon dans le cadre de Gastia, d'accepter des commandes ou d'apposer des inscriptions d'entreprise. En cas d'infraction, les frais de co-exposant seront facturés à l'exposant principal.

3 Aménagement du stand

3.1 Aménagement de stand pour surface nue

Les commandes doivent être envoyées au plus tard le vendredi 16 février 2024. Les commandes / modifications reçues plus de 20 jours ouvrables avant le début du salon ne donnent pas droit à une exécution dans les délais et des frais de traitement d'au moins 25% de la valeur de la commande seront perçus.

3.1.1 Murs (2,5 m de haut, posés)

Mur en bois blanc, réutilisé	CHF	45.00	/mc
Supplément pour peinture blanche	CHF	21.00	/mc
Supplément pour peindre en couleur (selon l'indice des couleurs NCS ou RAL)	CHF	55.00	/mc
Porte pour parois arrière/latérales verrouillable 82cm blanc	CHF	65.00	

Les murs sont loués par défaut à l'état usagé. Moyennant un supplément, les murs peuvent être peints en blanc ou en couleur. Les murs ne peuvent être peints que par le peintre d'Olma Messen St.Gallen.

Tous les exposants disposant de leur propre stand sont tenus d'équiper leurs façades non ouvertes de parois arrière et latérales. Les parois (épaisseur 4 cm) sont installées à l'intérieur de la surface de stand louée. Une fois le salon terminé, les parois louées doivent être remises en état de réutilisation. Pour les parois en bois, il est possible d'utiliser des agrafes Bostitch, des clous et des vis de max. 2 mm. Ils doivent être retirés par l'exposant après le salon. Tout dommage sera facturé.

3.1.2 Revêtement de sol (posé, recouvert d'un film, l'exposant enlève lui-même le film)

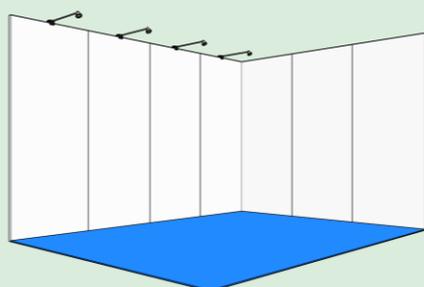
Tapis Rewind (feutre aiguilleté, recyclable)	CHF	20.00	/m ²
Tapis Salsa (Velours)	CHF	26.00	/m ²
Revêtement de sol en PVC	CHF	35.00	/m ²

Vous trouverez [ici](#) l'ensemble de l'assortiment de couleurs

3.1.3 Eclairage

Lampe spot à bras pour murs (montage inclus, raccordement électrique exclu)	CHF	55.00
---	-----	-------

Exemple de visualisation d'un stand d'angle de 12 m² (4 m x 3 m x 2,5 m) avec des murs peints en blanc, un tapis bleu et quatre lampes spot à bras :



3.1.4 Suspensions

Nombre/positionnement au moyen d'un croquis du stand

(une esquisse du stand sera envoyée après l'attribution définitive du stand en automne 2023)

Point de suspension fixe (sans câble)	CHF	130.00	/point
Nouveau point de suspension (sans câble)	CHF	235.00	/point
Utilisation du câble en acier d'Olma (avec Reutlinger)	CHF	54.00	/câble

La charge autorisée est de 200 kg par possibilité/point de suspension ou de 135 kg par câble d'acier Olma, charges supplémentaires sur demande. Tous les points de suspension directement reliés au plafond de la halle sont soumis à des frais et à une déclaration. Pour les points de suspension (en dehors de la trame existante), la faisabilité doit être vérifiée. Une mise en œuvre ne peut pas être garantie dans tous les cas. Les fixations sur les installations techniques ne sont pas autorisées. Pour plus d'informations sur les suspensions, voir <https://www.olma-messen.ch/aufh%C3%A4ngungen>.

3.2 Aménagement de stand pour les stands de type Exclusiv et Comfort

3.2.1 Informations complémentaires obligatoires

Inscription sur le panneau

Lettres de 10 cm de haut, noires sur fond blanc, par façade de stand ouverte.

20 caractères sont inclus. Lettres supplémentaires	CHF	5.00	
Inscriptions spéciales selon modèle			selon les frais

Vous trouverez d'autres possibilités d'inscription au point 3.2.2. Veuillez tenir compte des directives relatives au traitement des données au point 15.

Tapis

Rewind (feutre aiguilleté, recyclable), en divers coloris	inclus		
Salsa (Velours), en divers coloris	CHF	10.50	/m ²
Revêtement sol en PVC, en divers coloris	CHF	47.50	/m ²
(y compris tablette de pose 1,9 cm et cornière d'angle en aluminium)			
Sol stratifié, en divers coloris	CHF	53.50	/m ²
(y compris tablette de pose 1,9 cm et cornière d'angle en aluminium)			
Vous trouverez ici l'ensemble de l'assortiment de couleurs			

Murs

Blancs, pour tous les types de stands	inclus		
Parois colorées (selon l'index des couleurs NCS ou RAL)	CHF	57.00	/mc

Les parois doivent être remises en état de réutilisation après la fin du salon. Il est interdit d'utiliser des agrafes bostitch, des clous et des vis pour les panneaux de particules minces. Les colles doivent être retirées par l'exposant sans laisser de résidus de colle.

Réserve

Pour les types de stand Exclusiv et Comfort (à partir de 12 m²), une réserve est incluse. L'indication de la position doit se faire du point de vue du visiteur et n'est nécessaire que pour les stands en rangée ou de tête.

Revêtement du bar-comptoir

Pour les types de stand Exclusiv, le recouvrement du comptoir-bar peut être commandé dans n'importe quelle couleur (selon l'index des couleurs NCS ou RAL).

3.2.2 Equipement supplémentaire en option

Élément mural blanc (1 x 2.5 m)	CHF	86.00	
Supplément pour élément mural de couleur (1 x 2.5 m)	CHF	135.00	
Élément de paroi Span (1.9 cm), blanc (1 x 2.5 m)	CHF	163.00	
Porte en bois blanche, fermant à clé (1 x 2.5 m)	CHF	273.00	
Porte en accordéon blanche, fermant à clé (1 x 2.5 m)	CHF	205.00	
Rideau blanc (1 x 2.5 m)	CHF	40.50	
Poutrelles en treillis (1 x 0.25 m)	CHF	26.50	
Panneau de plafond blanc par m ²	CHF	21.00	
Tablette en aluminium (1 x 0.3 m)	CHF	35.50	
Spot LED, gris (4000 K, 17W)	CHF	40.50	
Lampe spot HIT 35 W	CHF	76.00	
Prise électrique (rallonge)	CHF	56.50	
Supplément texte de façade en couleur (par façade de stand ouverte)	CHF	28.50	
Panneaux de couleur	CHF	12.50	/mc
* Logo sur le panneau (par façade de stand ouverte)	CHF	142.00	
* Logo du client sur panneau mural (230 x 97 cm)	CHF	205.00	
* Impression numérique sur panneau mural (230 x 97 cm)	CHF	310.00	
* Impression graphique sur mur, pleine surface (2,5 x 1 m)	CHF	331.00	
* Impression graphique sur toile textile par m ²	CHF	93.50	
* Logo sur face avant du comptoir-bar, incl.plaque Forex 0.3 cm (100.5 x 94.7 cm)	CHF	215.50	

* Le matériel de base est compris dans le prix. L'exposant peut emporter les éléments imprimés après le salon pour les réutiliser. Veuillez tenir compte des directives relatives au traitement des données au point 15.

3.3 Aménagement de stand pour les stands de type Fresh

3.3.1 Informations complémentaires obligatoires

Inscription/Logo inclus
Stand Fresh sur la paroi arrière et latérale (dimensions : hauteur 50 cm, largeur 100 cm)

Vous trouverez d'autres possibilités d'inscription au point 3.3.2. Veuillez tenir compte des directives relatives au traitement des données au point 15.

Tapis

Rewind (feutre aiguilleté, recyclable), en divers coloris	inclus	
Salsa (Velours), en divers coloris	CHF	10.50 /m ²
Revêtement sol en PVC, en divers coloris (y compris tablette de pose 1,9 cm et cornière d'angle en aluminium)	CHF	47.50 /m ²
Sol stratifié, en divers coloris (y compris tablette de pose 1,9 cm et cornière d'angle en aluminium)	CHF	53.50 /m ²

Vous trouverez [ici](#) l'ensemble de l'assortiment de couleurs

Murs

Blancs	inclus	
Parois colorées (selon l'index des couleurs NCS ou RAL)	CHF	23.00 /m ²

Les murs sont installés à l'intérieur de la surface de stand louée. L'épaisseur est de 6 cm ou de 12 cm pour les parois en aile et les stands en rangées. Une fois le salon terminé, ils doivent être remis en état de réutilisation. Pour les panneaux de particules minces, il est interdit d'utiliser des agrafes bostitch, des clous et des vis. Les colles doivent être retirées par l'exposant sans laisser de résidus de colle.

3.3.2 Equipement supplémentaire en option

Réserve avec porte blanche (2,5 m de haut)	CHF	467.50
Cadre mural, remplissage d'un côté, aggloméré mince blanc (2.5 x 1 m)	CHF	112.50
Porte avec linteau, blanc (2.5 x 1 m)	CHF	355.00
Renforcement des murs en panneaux de particules (3 x 1 m)	CHF	195.50
Spot LED, gris (17W 4000K)	CHF	40.50
Lampe LED à bras, noire (25W 4000K)	CHF	45.50
Prise électrique (rallonge)	CHF	56.50
* Impression graphique sur panneau mural	CHF	124.00 /m ²
* Logo sur face avant du comptoir-bar, incl.plaque Forex 0.3 cm (100.5 x 94.7 cm)	CHF	215.50

* Le matériel de base est compris dans le prix. L'exposant peut emporter les éléments imprimés après le salon pour les réutiliser. Veuillez tenir compte des directives relatives au traitement des données au point 15.

4 Raccordements techniques

Les commandes doivent être envoyées au plus tard le vendredi 16 Février 2024. Les commandes / modifications reçues plus de 20 jours ouvrables avant le début du salon ne donnent pas droit à une exécution dans les délais et des frais de traitement d'au moins 25 % de la valeur de la commande seront prélevés.

4.1 Raccordements électriques

Les raccordements électriques commandés sont installés et contrôlés avant le début du montage. La pose des raccordements jusqu'à votre stand, le contrôle ainsi que la consommation d'électricité sont compris dans le prix. Les installations internes au stand doivent être organisées par l'exposant lui-même. Conformément aux consignes de sécurité, les entreprises d'électricité mandatées par l'exposant doivent disposer d'une concession de service des installations de la ville de Saint-Gall.

Catégories de prestations disponibles :

Puissance	Ports minimums disponibles	Prix
2kW	Typ 13	CHF 270.00
6kW	Typ 15	CHF 425.00
10kW	Typ 23, Typ 25	CHF 540.00
10kW + CEE16	Typ 23, Typ 25, CEE16	CHF 540.00
15kW	Typ 23, Typ 25, CEE16	CHF 640.00
20kW	Typ 23, Typ 25, CEE32	CHF 745.00
CEE32	CEE32	CHF 640.00
CEE63	CEE63	CHF 1'155.00

Types de prises courants :

Type 13
(230V)



Type 15
(230/400V)



Type 23
(230V)



Type 25
(230/400V)



CEE16/CEE32/
CEE63 (400V)



Schuko (EU)
(230V)



T13 et T15 s'adaptent également aux raccords T23 et T25

Attention aux différentes tailles !

Pour les prises Schuko, il existe des adaptateurs mobiles de type 13

Exemple de calcul de performance pour une commande de raccordement :

6 spots	à 50W	300W
1 ordinateur	à 120W	120W
1 réfrigérateur	à 200W	200W
1 machine à café	à 1'000W	1'000W
		<u>1'620W</u>

→ nécessite une puissance de 2kW

La ligne d'alimentation électrique se termine par une boîte de distribution ou une fiche directement au-dessus du sol ou de la plate-forme du stand. Toute manipulation des lignes d'alimentation et de distribution électriques est interdite. L'exposant est tenu d'utiliser des appareils contrôlés. Une boîte de distribution personnelle ne peut être utilisée qu'avec un certificat de sécurité valable, qui doit obligatoirement être joint à la boîte de distribution. Les éventuels adaptateurs peuvent être achetés auprès du responsable de la halle.

Olma Messen St.Gallen travaille avec des coffrets de distribution équipés en standard de disjoncteurs différentiels de type A. Veuillez informer la direction du salon si vous utilisez des installations automatisées ou des appareils avec convertisseur de fréquence pendant le salon, afin d'éviter les erreurs et de garantir une alimentation électrique optimale.

4.2 Eau

Raccordement à l'eau froide avec raccordement aux eaux usées CHF 420.00
Raccordement à l'eau froide sans raccordement aux eaux usées CHF 210.00
Raccordement sans lavabo avec arrivée et évacuation d'eau jusqu'au stand, y compris consommation et taxe d'assainissement. Les installations sanitaires et leur montage à partir du raccordement au stand sont à la charge de l'exposant. En cas de commande d'un raccordement d'eau froide avec évacuation des eaux usées, un lavabo est nécessaire, s'il n'est pas disponible, il peut être commandé auprès de [KKrapf](#).

4.3 Gaz

Aucun raccordement de gaz n'est disponible dans les halls de Gastia. Les installations avec du gaz en bouteille sont interdites.

4.4	Extincteurs Location d'extincteur	CHF	50.00
-----	---	-----	-------

5 Connexion Internet et télécommunications

Les commandes doivent être envoyées au plus tard le vendredi 16 février 2024. Les commandes / modifications reçues plus de 20 jours ouvrables avant le début du salon ne donnent pas droit à une exécution dans les délais et un supplément de CHF 350.00 sera perçu.

5.1 Connexion Internet via le réseau du hall / Ethernet

Disponible dans les halls 2 et 3

100 Mbps pour 1 PC (adresse DHCP uniquement)	CHF	477.00
100 Mbps jusqu'à 5 PC via le réseau du hall/ Ethernet, Connecteur RJ45 (sans switch)	CHF	708.00
Switch RJ45 5 ports (achat)	CHF	120.00

Les prestations suivantes sont incluses

- Connexion au réseau du hall Ethernet 100 BASE-TX
- Câble de raccordement pour un terminal avec fiche de type RJ45
- Accès à Internet via une ligne de 100 Mo/s
- Accès illimité à Internet sans frais de volume
- Possibilité de connecter plusieurs appareils au moyen d'un switch
- Hotline technique

Les prestations suivantes ne sont pas comprises

- Terminal et configuration des PC/serveurs
- Matériel supplémentaire tel que mini-hub/Switches
- Mise en réseau au sein du stand
- Logiciels, Browser, etc.

Raccordement

La connexion Internet est amenée sur le stand sous la forme d'un câble réseau. Un seul terminal doit y être raccordé. La connexion d'autres stands sans autorisation de la direction du salon est interdite. L'exposant est responsable de la mise en réseau à l'intérieur du stand. Pour raccorder d'autres terminaux, le raccordement d'un switch est nécessaire.

Infraction/responsabilité

L'exposant est responsable des dommages et des perturbations résultant du non-respect des dispositions du règlement intérieur, des dispositions générales ou des instructions du personnel du salon.

5.2 Connexion Internet via WiFi

Le WiFi est l'accès sans fil et sécurisé à Internet. Il est proposé en collaboration avec Swisscom SA (Suisse). Le WiFi est disponible dans tous les halls ; l'espace extérieur est exclu.

WiFi Premium

Internet haut débit offert (100/100 Mbit/s) via WiFi. Connexion par carte de crédit sur "Olma Premium", valable gratuitement jusqu'à 5 appareils pendant 30 jours.

WiFi gratuit

Internet gratuit à vitesse réduite (40/20 Mbit/s, ne convient pas à des fins professionnelles) via WiFi. Connexion par numéro de téléphone sur "Olma Free", gratuit valable pour 1 appareil pendant 10 heures.

5.3 Télécommunications

Raccordement téléphonique, appareil inclus, via le réseau	CHF	200.00
---	-----	--------

5.4 Installation radio ou micro

Si des systèmes de microphones sans fil (wireless), des télécommandes radio ou d'autres installations radio sont utilisés sur le site d'exposition, la fréquence radio doit obligatoirement être indiquée.

6 Mobilier et Multimedia

Ceci est un extrait de l'assortiment de mobilier de location. Vous trouverez l'assortiment complet sur le [centre de services en ligne](#) (OSC).

Les commandes doivent être envoyées au plus tard le vendredi 16 février 2024. Les commandes / modifications reçues plus de 20 jours ouvrables avant le début du salon ne donnent pas droit à une exécution dans les délais et des frais de traitement d'au moins 25% de la valeur de la commande seront perçus.

6.1 Tables

	Art. 460000 Table blanche, pieds en alu 120 x 80 x 75 cm (L x P x H) CHF 80.00		Art. 460005 Table blanche, pieds en alu 80 x 80 x 75 cm (L x P x H) CHF 84.00
	Art. 470540 Table Medola 80, noire 80 x 80 x 75 cm (L x P x H) CHF 76.00		Art. 470540 Table Medola 80, blanche 80 x 80 x 75 cm (L x P x H) CHF 76.00
	Art. 470535 Table Levante 170, blanche 170 x 60 x 110 cm (L x P x H) CHF 274.00		Art. 470536 Table Levante 170, blanche 170 x 60 x 75 cm (L x P x H) CHF 274.00
	Art. 470515 Table Fermo 70, noire 70 cm (H), Ø 60 cm CHF 91.00		Art. 470520 Table Fermo 110, noire 110 cm (H), Ø 60 cm CHF 102.00
	Art. 460020 Pupitre blanc 123 x 83 x 75 cm (L x P x H) CHF 128.00		Art. 460010 Table ronde grise 72 cm (H), Ø 90 cm CHF 116.00
	Art. 460050 Table haute ronde grise 110 cm (H), Ø 60 cm CHF 125.00		

6.2 Chaises

	Art. 471010 Chaise Catifa, en div. coloris CHF 67.00		Art. 471005 Chaise Vada, en div. coloris CHF 75.00
	Art. 460506 Chaise, noire CHF 52.00		Art. 460507 Chaise avec dossier, noire CHF 82.00
	Art. 471020 Chaise Bunny, en div. coloris CHF 58.00		Art. 460541 Tabouret de bar en forme de Z blanc CHF 70.00
	Art. 460542 Tabouret de bar en forme de Z noir CHF 70.00		



Art. 472530
Tabouret de bar Lem, en div.
coloris
65 x 65 x 45 cm (L x P x H)

CHF 132.00



Art. 471505
Fauteuil Cadiz 1 dossier, noir
60 x 60 x 79 cm (L x P x H)

CHF 195.00



Art. 471535
Sofa Lentini, blanc

CHF 167.00



Art. 471525
Fauteuil Favara I, blanc
88 x 68 x 72 cm (L x P x H)

CHF 252.00

6.3 Set de chaises + une table



Art. 474500
Set de chaises Bunny,
En div. coloris
4 chaises, 1 table
CHF 299.00



Art. 474505
Set de chaises Catifa,
En div. coloris
3 chaises, 1 table
CHF 306.00



Art. 475015
Set tabourets Lem, en div.
coloris
3 chaises, 1 table

CHF 494.00



Art. 475000
Set tabourets Ginny, en div. coloris
3 chaises, 1 table

CHF 268.00



Art. 475500
Favara Set Plus, en div.
coloris
2 fauteuils, 1 table
CHF 754.00

6.4 Comptoirs, armoires



Art. 461000
Comptoir, élément central
blanc
103 x 53 x 110 cm (L x P x H)
CHF 164.00



Art. 461005
Comptoir, fermant à clé, blanc
53 x 53 x 110 cm (L x P x H)
CHF 105.00



Art. 461010
Comptoir d'angle, blanc
53 x 53 x 110 cm (L x P x H)
CHF 116.00



Art. 461015
Comptoir, élément à 90°,
blanc
103 x 53 x 110 cm (L x P x H)
CHF 238.00



Art. 461025
Armoire fermant à clé,
blanche
95 x 47 x 90 cm (L x P x H)
CHF 152.00



Art. 461001
Corps d'exposition, blanc
50 x 50 x 100 cm (L x P x H)
CHF 147.00



Art. 461521
Vitrine avec éclairage,
fermant à clé, blanche
90 x 45 x 190 cm (L x P x H)
CHF 509.00



Art. 461522
Vitrine avec éclairage, fermant à
clé, blanche
45 x 45 x 190 cm (L x P x H)
CHF 380.00

6.5

Cuisine

Art. 462000
Réfrigérateur
Compartment congélation 40
l, 85 W
46.5 x 61 x 86 cm (L x P x H)
CHF 230.00

6.6

Divers

Art. 462535
Corbeille à papier
Dans la reserve pour les
stands Comfort
33 cm (H), Ø 30 cm
CHF 11.00



Art. 462500
Portemanteau, pour les stands
Exclusiv et Comfort
97 cm (B)
CHF 43.00



Art. 462520
Présentoir à prospectus Real
Zip
25 x 29 x 155 cm (L x P x H)
CHF 102.00



Art. 474000
Présentoir à prospectus Cori, noir
30 x 29 x 170 cm (L x P x H)
CHF 167.00

6.7

Multimedia

Art. 466003
Pied Audipack
pour écran plat 40"-75"
CHF 155.00



Art. 466010
75" écran plat LCD (16:9)
168.1 x 95.9 x 8.2 cm (L x H x P)
CHF 1'410.00



Art. 466009
55" écran plat LCD (16:9)
123.8 x 71.2 x 6.9 cm
(L x H x P)
CHF 1'030.00

Autres tailles d'écrans LCD sur demande.

7 Services

7.1 Nettoyage

Le nettoyage comprend : nettoyage du sol, des tables et des chaises (hors matériel d'exposition)
Nettoyage quotidien, y compris le pré-nettoyage avant le début du salon

Jusqu'à 50 m ²	CHF	7.20	/m ²
A partir de 51 m ²	CHF	5.70	/m ²
Pré-nettoyage (une fois avant le début du salon)			
Jusqu'à 50 m ²	CHF	3.00	/m ²
A partir de 51 m ²	CHF	2.70	/m ²
Nettoyage supplémentaire du stand sur demande	CHF	85.50	/h

7.2 Gestion des déchets

Forfait obligatoire pour tous les exposants

Prix forfaitaire	CHF	145.00
------------------	-----	--------

Avec le forfait de gestion des déchets, il n'est pas nécessaire d'acheter des étiquettes pour poubelle pendant le montage et le démontage ainsi que pendant la durée du salon. Le forfait comprend l'élimination des ordures et des déchets qui sont déposés le soir dans des sacs devant le stand. Pour l'élimination de grandes quantités de déchets (matériel de construction de stand, matériel d'emballage, tapis de stand usagés, etc.), des conteneurs doivent être commandés.

7.3 Gestion des déchets organiques

Les épiluchures et les déchets alimentaires (à l'exception des graisses et des huiles) peuvent être remis gratuitement à l'entreprise d'élimination des déchets destinés au digesteur. Différents conteneurs de collecte sont disponibles à cet effet. Les conteneurs doivent être placés sur le stand de manière à pouvoir être atteints et vidés en dehors des heures d'ouverture du salon. Le vidage est effectué au plus tard à 8h30 par des collaborateurs d'Olma Messen St.Gallen.

Les tailles suivantes de conteneurs de collecte sont disponibles :

Conteneur roulant	140 l
Poubelle	70 l
Poubelle	10 l

7.4 Chariot élévateur

Commande sur place auprès du responsable du hall
Jusqu'à 2.5 tonnes, conducteur inclus

CHF	50.75	/15 Min.
-----	-------	----------

7.5 Plate-forme de levage

Commande sur place auprès du responsable du hall
Avec conducteur
Sans conducteur

CHF	57.75	/15 Min.
CHF	41.25	/15 Min.

7.6 Travaux de montage et de démontage par Olma Messen St.Gallen

Commande sur place auprès du responsable du hall
Service d'exploitation, responsable du hall

CHF	81.40	/h
-----	-------	----

7.7 Ruban adhésif pour moquette

Commande ou retrait sur place auprès du responsable du hall

Ruban adhésif pour moquette 1 rouleau

CHF	15.00
-----	-------

Seule la bande adhésive pour moquette d'Olma Messen St.Gallen peut être utilisée.

7.8 Surveillance du stand

Il est possible de faire surveiller son stand. Les halls seront fermés à clé, plus d'informations au point 23. Les commandes sont acceptées sur le centre de services en ligne ou auprès de l'équipe du salon.

7.9 Catering

Säntis Gastronomie AG vous propose une grande variété de boissons ainsi que des plats chauds et froids pour le catering sur le stand. Vous trouverez l'offre complète sur le [centre de services en ligne](#).

Le service de verres peut être commandé auprès de Säntis Gastronomie AG. Säntis Gastronomie prendra directement contact avec l'exposant.

Téléphone +41 71 246 56 10 / E-Mail info@saentisgastro.ch

Säntis Gastronomie AG se réserve le droit de facturer des frais de manipulation de CHF 10.00 si le montant total à la fin de la foire est inférieur à CHF 50.00. Un supplément de CHF 0.30 par pièce sera facturé en cas d'ouverture de l'emballage. Les packs de six, la vaisselle jetable et les verres ne sont disponibles que par unités entières.

7.10 Fleurs et plantes

La livraison des plantes aura lieu le 23 mars 2024, le matin ou l'après-midi, directement sur votre stand.

Vous trouverez l'offre complète sur le [centre de services en ligne](#).

Blumen Pfister, St.Gallen, Téléphone +41 71 244 57 31, www.blumenpfister.ch, info@blumenpfister.ch

8 Parking

8.1 Parking, durée totale du salon

Parking à l'Olma Messen pour toute la durée du salon
(Hauteur 2.05 m) P9, P8 et F6

CHF 65.00/place

L'autorisation de stationnement permet de garer une voiture personnelle sur la place de stationnement mentionnée. La carte de stationnement doit être placée de manière bien visible derrière le pare-brise. En cas d'omission, il faut s'attendre à une amende.

Pendant le montage et le démontage de Gastia, le parking est gratuit.

8.2 Parking, à la journée

Autorisation journalière zone bleue étendue (EBZ)

Valable un jour du lundi au samedi,

Sans garantie de place (hors TVA)

CHF 9.00

Place de parking dans le hall ou en plein air pour 1 jour

CHF 23.00/place

9 Entrées et bons de réduction

9.1 Badges exposants

Quota gratuit pour les exposants

1 badge exposant est remis gratuitement par 3 m2 de surface de stand. (max. 25 badges)

Badge exposant supplémentaire

CHF 12.00

Les badges sont personnels et non transmissibles.

Valables pendant les phases de montage et de démontage ainsi que pendant toute la durée du salon.

9.2 Bons clients

9.3 Bons clients

Facturation

2 bons d'achat imprimés par mètre carré de surface d'exposition facturée

gratuit

Bon échangé

CHF 6.00 /bon.

Bon imprimé non échangé

CHF 0.20 /bon.

Bon numérique non échangé

gratuit

En cas d'achat de grandes quantités, des conditions spéciales peuvent être convenues pour une promotion réussie auprès des visiteurs.

Le nombre minimum d'achats est de 50 unités. Après le 22 février 2024, il ne sera plus possible de produire des bons imprimés. En cas de commande ultérieure, des cartes journalières sans impression de l'entreprise seront mises à disposition au prix de CHF 6.00/pièce. Les bons numériques peuvent être commandés à tout moment. Vous trouverez les bons dans le centre de services en ligne.

Les bons imprimés sont fabriqués par BSL-Ticketprint AG et envoyés directement par la poste.

Ils sont imprimés avec le nom de l'entreprise, le code postal, le lieu et le numéro de stand attribué. Vos clients peuvent utiliser les bons dans la billetterie en ligne ou à la caisse du salon.

Les bons numériques sont chargés dans votre [centre de services en ligne](#) sous forme de codes de bons et peuvent être envoyés à vos clients directement depuis l'OSC. Il est également possible de télécharger les codes de bon sous forme de fichier CSV pour les distribuer à vos clients. Vos clients peuvent utiliser les codes de bons reçus dans la billetterie en ligne (print@home ou Mobile Ticket).

Les adresses (nom, prénom, lieu, e-mail) des bons échangés en ligne peuvent être téléchargées dans le [centre de services en ligne](#). Les adresses des bons échangés à la caisse seront scannées après le salon et également mises à disposition dans l'OSC.

9.4 Bons d'achat pour la restauration

Bon pour une saucisse à rôtir Olma avec un bürli et 50 cl de boisson

d'une valeur de CHF 13.00 (valable 1 an)

CHF 12.00

Bon pour la restauration d'une valeur de CHF 5.00 (valable sans limite de temps)

CHF 5.00

Bon pour la restauration d'une valeur de CHF 10.00 (valable sans limite de temps)

CHF 10.00

Les bons pour la restauration sont hors TVA et sont livrés par Sântis Gastronomie AG contre paiement anticipé. Les bons non-utilisés ne sont pas remboursés. Le bon en nature peut être échangé à un stand de restauration géré par Sântis Gastronomie AG. Les bons de valeur peuvent être remis en paiement dans tous les établissements de restauration du salon gérés par Sântis Gastronomie AG.

10 Possibilités de publicité et communication

10.1 Kit de communication

Obligatoire pour les exposants et co-exposants CHF 700.00

Les prestations suivantes sont incluses dans le kit de communication :

- Profil accrocheur et publication de 3 contenus sur le site web du salon professionnel
- Publication des contenus du salon sur une plateforme accessible toute l'année avec envoi dans la newsletter aux visiteurs intéressés, présence avec des contenus jusqu'à fin décembre 2024.
- Kit de base de supports promotionnels (point 14)
- Plans des halles du parc des expositions
- Logo du salon (numérique) : à télécharger.

Vous pourrez créer votre profil et insérer votre contenu dans le répertoire des exposants à partir de l'automne 2023.

La direction du salon attire l'attention sur le fait que des éditeurs privés, qui n'ont aucune relation commerciale avec la manifestation ou Olma Messen St. Gallen, tentent de publier leurs propres catalogues/répertoires du salon contre des frais élevés. La direction du salon s'en distancie formellement. Les besoins des exposants et des visiteurs sont couverts de manière optimale par les répertoires propres au salon.

10.2 Offres dans le répertoire en ligne des exposants

10.2.1 Des prestations supplémentaires pour plus de visibilité

- 1 contenu supplémentaire sur le site web du salon et sur la plateforme accessible toute l'année CHF 200.00
- Upgrade visibilité Premium CHF 900.00
 - *Crédit pour 3 contributions supplémentaires*
 - *Bannière sur le profil de l'exposant et dans la vignette de l'exposant*
 - *Les articles et le logo sont mis en exergue sur la page d'accueil.*
- Upgrade visibilité pendant 365 jours CHF 1'900.00

Suivi des canaux en ligne et publication de 6 articles pertinents par an sur la plateforme accessible à l'année, ainsi que l'envoi d'une newsletter personnalisée.

10.3 Publicité digitale

10.3.1 Plateforme accessible à l'année Gastia365: offre de marketing online

La plateforme à l'année de Gastia est le point de rencontre numérique de tous ceux qui travaillent dans l'hôtellerie et la restauration. Ils échangent avec d'autres exposants et visiteurs, pendant 365 jours par an, sur le marché ainsi que sur des thèmes actuels.

10.3.2 Kit de base supports de promotion

Matériel de promotion	Langue	Quantités remises initialement	Commande additionnelle
Affiche F4 (90.5 x 128 cm)	DE	- lien	gratuit
Flyer visiteurs	DE	10 exemplaires	gratuit
Affiche A3	DE	1 exemplaire	gratuit

Les supports de promotion mentionnés sont inclus dans le kit de communication (point 10.1) conformément au kit de base et peuvent être consultés par vos soins dans le centre de services en ligne. D'autres supports publicitaires peuvent être commandés, dans la limite des stocks disponibles.

10.4 Publicité imprimée

10.4.1 Espaces publicitaires pendant le salon

Panneaux d'affichage F4 et F12 (dans/autour du parc des expositions) sur demande
En cas d'intérêt, le contact direct de l'APG vous sera transmis.

10.4.2 Sponsoring

Profitez de l'image de marque de Gastia
Nous vous présentons volontiers les différentes possibilités de sponsoring. sur demande

11 Location de salles de réunion, d'espaces pour des manifestations

Tous les prix des salles de conférence comprennent les frais d'énergie, le vidéoprojecteur, le chevalet de conférence, les chaises et les tables. Prestations techniques ou personnelles selon offre séparée.

Espace	Capacité	1/2 journée	1 jour
Salle de réunion	Jusqu'à 8 personnes	CHF 175.00	CHF 300.00
Salle de réunion	Jusqu'à 20 personnes	CHF 250.00	CHF 450.00
Salle de réunion	Jusqu'à 50 personnes	CHF 300.00	CHF 550.00
Salle de réunion	Jusqu'à 100 personnes	CHF 400.00	CHF 650.00

12 Assurances

12.1 Assurance responsabilité civile

Obligatoire pour les exposants et les co-exposants

Prime d'assurance responsabilité civile CHF 33.00

La direction du salon conclut pour chaque exposant une assurance responsabilité civile au tarif collectif, dans la mesure où l'exposant ne peut pas apporter la preuve d'une assurance existante d'une étendue correspondante. En cas d'assurance responsabilité civile existante, l'exposant doit notamment vérifier si l'assurance est également valable pour les participations au salon.

Montant de la garantie CHF 5 Mio.

Franchise CHF 100.00

12.2 Assurance d'exposition facultative

Les biens d'exposition ainsi que le matériel de stand ne sont assurés ni pendant la durée du salon ni pendant le transport aller-retour. C'est pourquoi il est recommandé à l'exposant de souscrire une assurance exposition et transport. Le formulaire de demande prévu à cet effet, accompagné d'un bulletin de versement, se trouve sur www.olma-messen.ch/ausstellungsversicherung

Informations générales sur le salon

13 Modalités d'inscription et de commande

L'inscription à Gastia et la commande de prestations pour votre présence au salon peuvent être effectuées en ligne via le [Online Service Center \(OSC\)](#).

Date limite d'inscription 20 décembre 2023

14 Envoi de la documentation

Après l'inscription, les documents suivants vous seront envoyés par OSC ou par e-mail :

Les documents suivants	vous seront envoyés :
Confirmation d'inscription	après l'inscription
Facture partielle, plans du stand et du hall	fin novembre 2023
Badges exposants, cartes parking,	fin février 2024
Matériels de promotion du salon Gastia	début février 2024
Bons d'achats	à partir de décembre 2023
Facture finale et enquête de satisfaction	fin avril 2024

15 Préparation des données pour la production graphique du stand

Si vous avez réservé une offre de construction de stand (point 1.4), veuillez tenir compte des exigences générales suivantes pour la préparation des informations.

Fichiers de production

- PDF imprimable, EPS ou TIFF, idéalement > 100dpi
- Données à l'échelle 1:1 ou 1:10
- Convertir toutes les polices en chemins et convertir les épaisseurs de trait en contours
- Pour les données ouvertes : inclure les polices et tous les liens
- Ne pas placer les logos et les textes trop près des marges
- Envoyer des données sans marques de coupe, marques de repérage et bandes de contrôle des couleurs
- Créer des couleurs en PMS Pantone Solid Coated

Fond perdu voile textile

Pour les données destinées à la production des voiles, il est nécessaire, en raison de la confection, de rajouter dans les fichiers livrés une marge de rognage. Celle-ci est de 24 mm de chaque côté de la voile. Vous recevrez de votre chef de projet les dimensions de la partie visible de chaque voile.

- B 193.8 x H 246.8 cm (partie visible)
- B 193.8 + 4.8 cm (2.4 cm de chaque côté) = 198.6 cm
- H 246.8 + 4.8 cm (2.4 cm de chaque côté) = 251.6 cm
- Dimensions de production incluant le débordement de coupe = B 198.6 x H 251.6 cm

Transfert de données et respect des délais

En principe, nous n'intervenons pas dans les données livrées de manière incorrecte. Si toutefois cela s'avérait nécessaire, les frais seraient facturés à hauteur de CHF 120.00 par heure.

Les données imprimables doivent être livrées au plus tard le 31 janvier 2024. En cas de retard dans la livraison ou d'envoi de données non imprimables, une production dans les délais ne peut pas être garantie.

Transfert des données

- Si la quantité de données est < 2 GB, veuillez envoyer les données à gastia@olma-messen.ch
- Si la quantité de données est > 2 Go, vous pouvez nous envoyer les données par www.wetransfer.com.

16 Informations sur le déroulement du salon

16.1 Durée du salon

Du dimanche 24 mars au mardi 26 mars 2024

16.2 Heures d'ouverture pour les visiteurs

Du dimanche 24 mars au lundi 25 mars 2024

Du dimanche 24 mars au lundi 25 mars 2024

Mardi 26 mars 2024

9h30 – 17h30

à partir de 17h30 « After-Fair-Apéro »
(pour les exposants et visiteurs)

9h30 – 17h00

16.3 Heures d'ouverture pour les exposants

Dimanche 24 mars 2024

Lundi 25 mars 2024

07h00 – 18h00

08h00 – 18h00

	Mardi 26 mars 2024	08h00 – 22h00
16.4	Heures de livraison pendant le salon Accès par la porte C	08h00 – 09h00
16.5	Prix d'entrée Un annuaire du salon est remis gratuitement à l'entrée. Cartes journalières	Prix TTC
	Adultes	CHF 45.00
	Enfant jusqu'à 12 ans	gratuit
	Adolescents à partir de 13 ans	CHF 45.00

17 Montage et démontage

En cas de circonstances exceptionnelles, la direction du salon peut, après notification préalable jusqu'au 26 février 2024, raccourcir ou prolonger les heures de montage ou de démontage. La demande peut être effectuée par courrier électronique ou téléphone. Les exposants concernés seront informés à temps.

17.1	Horaires de montage	
	Jeudi 21 mars 2024	07h00 – 18h00
	Vendredi 22 mars 2024	07h00 – 18h00
	Samedi 23 mars 2024	07h00 – 17h00

Les dérogations aux horaires de montage des stands ou de livraison de matériel doivent être demandées à la direction du salon et ne sont considérées comme autorisées qu'avec l'accord écrit.

17.2	Horaires de démontage	
	Mardi 26 mars 2024	17h00 – 22h00*
	Mercredi 27 mars 2024	07h00 – 18h00

L'espace outdoor doit être entièrement évacué avant 7h30. Tous les halls doivent être entièrement libérés avant 18h00.

*Le démontage des stands ne peut commencer qu'après la fermeture de l'exposition (17h00). Les portes du hall seront ouvertes dès que les tapis d'allée auront été enlevés dans tout le hall (vers 17h45).

17.3 Heures d'ouverture du restaurant Primavera pendant le montage et le démontage – Hall 2.0

Montage

Jeudi 21 & Vendredi 22 mars 2024 11h00 – 14h00

Démontage

Pas de restaurant ouvert. Machines libre-service en mezzanine – Hall 3.0.

18 Personnes de contact sur le salon

18.1 Responsables des halls

Halls	Téléphone
2.0, 2.1, F2, F2a	+41 79 571 50 32
3.0, 3.1, F3	+41 79 571 50 33

18.2 Artisans

Les entreprises mentionnées ci-dessous travaillent sur mandat de Gastia pendant les travaux de montage et de démontage. En principe, vous n'êtes pas obligé de collaborer avec ces entreprises artisanales.

Conformément aux prescriptions de sécurité, les entreprises d'électricité mandatées doivent disposer d'une concession de la St.Galler Stadtwerke.

Installations électriques et téléphoniques	Téléphone
Tous les halls	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen +41 71 242 01 46
Installations sanitaires	
Halls 2, 3	H. Fatzer AG, 9000 St.Gallen +41 71 244 73 32
Travaux de peinture	
Tous les halls	Gröbli AG, 9016 St.Gallen +41 71 288 48 42
Travaux de menuiserie	
Tous les halls	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen +41 71 242 01 48
Ecrits et publicités	
Tous les halls	Grafitec AG, 9000 St.Gallen +41 71 272 60 30
Utilisation du chariot-élévateur	
Chargement et déchargement	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen +41 79 571 50 07
Construction de stand	
Tous les halls	Syma-System AG, 9533 Kirchberg +41 71 932 32 32

19 Campagne de communication de Gastia

Olma Messen St.Gallen réalise pour Gastia une campagne de communication cross-média dans la zone de chalandise du salon. Cette campagne peut se composer des éléments suivants :

- Moyens publicitaires en ligne (annonces numériques et médias sociaux)
- Service presse
- Affichage
- Annonces et encarts dans les journaux
- Spots radio
- Brochure visiteurs
- Concours, actions promotionnelles, etc.

Communication et relations avec les médias

Multiplés actions de communication telles que conférences de presse, communiqués de presse, service photo, story-pitches auprès des médias clés et spécialisés, contenus pour les médias sociaux.

20 Hébergement

L'office de tourisme suivant se fera un plaisir de prendre votre réservation d'hôtel : St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen. Téléphone +41 71 227 37 37, Fax +41 71 227 37 67, info@st.gallen-bodensee.ch, www.st.gallen-bodensee.ch

21 Poste/ATM

21.1 Poste

Deux bureaux de poste se trouvent à proximité immédiate du parc des expositions et vous permettent d'effectuer toutes vos opérations postales.

Post Filiale 9004 St.Gallen 4, Brühltor (près de Waaghaus)

Horaires d'ouverture : Du lundi au vendredi, 07h30 – 18h30
Samedi, 08h00 – 12h00

Post Filiale 9008 St.Gallen, Langgass (à la Migros Langgass, offre limitée)

Horaires d'ouverture : Du lundi au vendredi, 07h30 – 19h00
Samedi, 07h30 – 17h00

Enlèvement d'envois par coursier : 0848 888 888

Pour plus d'informations sur l'offre de services : www.post.ch

Boîte aux lettres

Pour les lettres préaffranchies, deux boîtes aux lettres rouges sont à votre disposition sur le parc des expositions. Elles se trouvent près des entrées G et D. Elles sont vidées tous les jours vers 16h00.

21.2 Envois postaux sur le stand

Avant le début du salon, les colis, les envois express et le courrier seront remis à votre stand lors de la dernière journée de montage. En cas d'adresse incorrecte, de mauvaise coordination entre le personnel du stand et les transporteurs privés, ou pour toute autre raison, Olma Messen St.Gallen acceptera la livraison sans garantie et veillera à ce qu'elle soit transmise à l'exposant. Dans ce cas, des frais seront facturés à l'exposant. Pendant le salon, les colis et le courrier seront remis directement au stand.

Les envois postaux doivent être expédiés à l'adresse suivante, en indiquant le numéro du hall et du stand :

Nom de l'entreprise
Hall 2.0, Stand 2.0.01
Gastia
Splügenstrasse 12
CH-9008 St.Gallen

21.3 Distributeurs de billets / ATM

Emplacement

Jägerstrasse (entrée G à côté du Moststube)
Freigelände F3, devant le hall 3.0
Drive-in, St. Jakobstrasse (devant le hall 2.1)

Banque

Raiffeisen
St.Galler Kantonalbank
St.Galler Kantonalbank

22 Service de santé

En cas d'urgence, il est important d'agir rapidement et efficacement. Informez votre personnel de stand à l'avance. Vous trouverez de plus amples informations sur www.olma-messen.ch/sanitaet.

23 Surveillance du site

Début de la surveillance	samedi 23 mars 2024	17h00
Fin de la surveillance	mardi 26 mars 2024	17h00

La société Securitas SA est chargée d'assurer la surveillance générale de manière autonome.

24 Développement durable

24.1 Elimination des déchets

L'objectif est de séparer les déchets pour le recyclage lors de l'élimination. Veuillez informer votre personnel de stand et les constructeurs de stand à l'avance sur le concept de gestion des déchets. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur www.olma-messen.ch/entsorgung.

24.2 Remarques sur l'efficacité énergétique

Lors de la planification de la construction de votre stand, veuillez tenir compte de l'environnement. En utilisant des éclairages de stand halogènes traditionnels, seuls 10 % de l'énergie sont transformés en lumière, 90 % sont perdus sous forme de chaleur perdue.

Utilisez donc si possible la technologie d'éclairage LED. En consommant moins d'électricité et en commandant une boîte de distribution plus petite, vous réduisez vos coûts. De plus, vous évitez le développement de chaleur sur le stand, vous profitez d'une durée de fonctionnement plus longue ainsi que d'une meilleure répartition de la lumière.

25 Prescriptions et règlements des stands et à l'exploitation du salon

25.1 Pour tous les exposants

25.1.1 Règlement relatif à la construction des stands

Vous trouverez les conditions relatives à la construction et à l'aménagement des stands au point 4.2 du [règlement d'exposition](#) ou sur www.olma-messen.ch/ausstellerreglement.

25.1.2 Stands couverts

Les stands entièrement ou partiellement couverts doivent être annoncés avec l'esquisse de stand et autorisés par la direction du salon pour des raisons de sécurité incendie. Il incombe à l'exposant de remplir toutes les conditions en matière de protection contre les incendies.

Si les constructions de plafond ne répondent pas aux exigences légales, les autorités peuvent ordonner une transformation ou l'enlèvement des éléments de construction incriminés aux frais de l'exposant.

Les exigences en matière de sécurité incendie pour les stands couverts se trouvent au point 4.2.2.5 du [règlement des exposants](#) sur le site Internet du salon.

25.1.3 Mesures de sécurité incendie

Vous trouverez des informations dans le [règlement des exposants](#).

25.1.4 Taxes pour les attractions

La collecte de frais spéciaux d'entrée, d'utilisation, de consultation ou autres par l'exposant nécessite une autorisation préalable écrite de la direction du salon.

25.1.5 Limites de stand et voies d'évacuation

Les limites du stand doivent être respectées. Les voies d'évacuation et les issues de secours doivent être dégagées en permanence.

25.1.6 Interdiction de fumer

Il est interdit de fumer (y compris les cigarettes électroniques) dans les espaces fermés accessibles à tous. Cela s'applique également à tous les halls d'exposition ainsi qu'aux restaurants.

25.1.7 Prescription relative à l'indication des prix

Les prescriptions fédérales en matière d'indication des prix s'appliquent obligatoirement aux fournisseurs de biens et de services. Vous trouverez de plus amples informations sur www.seco.admin.ch.

25.1.8 Animaux domestiques

Les animaux domestiques ne sont pas autorisés sur le site du salon. Cependant, les chiens d'assistance pour les personnes aveugles sont autorisés.

26 Informations pour les exposants étrangers

26.1.1 Traitement douanier

Vous trouverez la fiche d'information sur le traitement douanier sur le site www.olma-messen.ch/zollundmwst.

26.1.2 Récupération de la TVA

Vous trouverez la fiche d'information sur la récupération de la TVA sur le site www.olma-messen.ch/zollundmwst.

26.1.3 Obligation de déclaration des prestations de services transfrontalières

Vous trouverez la fiche d'information sur l'obligation de déclarer les prestations de services transfrontalières sur le site www.gastia.ch.

26.1.4 Permis de travail

Les exposants employant du personnel étranger sont priés de se procurer les permis de travail correspondants. Renseignements auprès de :
Migrationsamt Kanton St. Gallen, Oberer Graben 38, 9001 St. Gallen,
Téléphone +41 58 229 31 11, Fax +41 58 229 46 08

27 Conditions de paiement

1ère facture partielle 90% de l'engagement actuel,	payable dans les 30 jours à compter de la date de facturation
Facture finale après le salon	payable dans les 30 jours à compter de la date de facturation

Le tarif de réservation anticipée est accordé si l'inscription signée est parvenue à la direction du salon avant le 30 septembre 2023 et si la 1ère facture partielle est réglée dans les délais.

Les factures vous sont envoyées au choix par voie électronique, par e-mail ou par courrier. Le mode choisi s'applique à toutes les factures.

28 Bases contractuelles et conditions générales

Le contrat entre Olma Messen St. Gallen et l'exposant se fonde sur le contrat d'exposant, le règlement d'exposant et le manuel de l'exposant.

Ces documents ainsi que d'autres peuvent être téléchargés sous www.gastia.ch ou demandés auprès de la direction de la foire.

Vous trouverez le règlement des exposants sur www.olma-messen.ch/ausstellerreglement.