



**gastia**

Die Fach- und Erlebnismesse  
für Gastfreundschaft

Olma Messen St.Gallen AG

**Gastia**

Splügenstrasse 12

Postfach

CH-9008 St.Gallen

Tel. +41 71 242 02 22

gastia.ch

# Aussteller-Handbuch

Dienstleistungsangebot und Messeinformationen

## 3. Gastia

Die Fach- und Erlebnismesse für Gastfreundschaft

Sonntag, 23. März bis Dienstag, 25. März 2025

Falls die Gegenstand dieses Vertrages bildende Veranstaltung durch die Olma Messen St.Gallen aufgrund behördlicher Vorgaben oder aus irgendwelchen anderen Gründen abgesagt werden muss, gilt der vorliegende Vertrag als ersatzlos aufgehoben. Nach einer solchen Absage können von keiner der Vertragsparteien irgendwelche Ansprüche geltend gemacht werden. Seitens der Olma Messen St.Gallen werden keinerlei Bearbeitungsgebühren erhoben und allenfalls geleistete Akonto- oder Vorauszahlungen vollumfänglich zurückerstattet

# Inhaltsverzeichnis

<b>Dienstleistungsangebot .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Standgestaltung .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Standfläche unbebaut.....</b>	<b>3</b>
2.1 Rabatte .....	3
2.2 In der Halle .....	3
2.3 Lagerfläche.....	4
<b>3 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche.....</b>	<b>4</b>
3.1 Wände.....	4
3.2 Bodenbelag.....	4
3.3 Beleuchtung.....	4
3.4 Aufhängungen.....	4
<b>4 Standbauangebote inklusive Flächenmiete .....</b>	<b>5</b>
4.1 Standtyp Exklusiv .....	5
4.2 Standtyp Comfort .....	6
4.3 Standtyp Fresh.....	7
<b>5 Standeinrichtung für Standbauangebote .....</b>	<b>8</b>
5.1 Standeinrichtung für Standbauangebote: Exklusiv und Comfort .....	8
5.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Fresh.....	9
<b>6 Mitaussteller.....</b>	<b>9</b>
<b>7 Technische Anschlüsse.....</b>	<b>9</b>
7.1 Elektroanschlüsse .....	10
7.2 Wasser.....	10
7.3 Gas.....	10
7.4 Feuerlöscher.....	10
<b>8 Internetanschluss und Telekommunikation.....</b>	<b>11</b>
8.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet .....	11
8.2 Internetanschluss via WiFi.....	11
8.3 Internetanschluss via Router .....	11
8.4 Telekommunikation.....	11
8.5 Funk- oder Mikrofonanlage.....	11
<b>9 Mobiliar und Multimedia .....</b>	<b>12</b>
9.1 Tische .....	12
9.2 Stühle.....	12
9.3 Set aus Stühlen und einem Tisch .....	13
9.4 Barkorpuse, Schränke .....	14
9.5 Küchen.....	14
9.6 Diverses .....	14
9.7 Multimedia .....	14
<b>10 Standservices.....</b>	<b>15</b>
10.1 Reinigung .....	15
10.2 Abfallentsorgung .....	15
10.3 Entsorgung organischer Abfälle .....	15
10.4 Hubstapler .....	15
10.5 Hebebühne .....	15
10.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen .....	15
10.7 Teppichklebeband .....	15
10.8 Standbewachung.....	15
10.9 Catering .....	15
10.10 Blumen und Pflanzen.....	15
<b>11 Parking.....</b>	<b>16</b>

11.1	Parkplatz, gesamte Messedauer .....	16
11.2	Tagesbewilligung Erweiterte Blaue Zone (EBZ) .....	16
<b>12</b>	<b>Eintritte und Gutscheine .....</b>	<b>16</b>
12.1	Ausstellerausweise .....	16
12.2	Kundengutscheine .....	16
12.3	Gastronomie-Gutscheine .....	16
<b>13</b>	<b>Werbemöglichkeiten und Kommunikation .....</b>	<b>17</b>
13.1	Kommunikationspaket .....	17
13.2	Digitale Werbung .....	17
13.3	Print-Werbung .....	17
13.4	Sponsoring .....	18
<b>14</b>	<b>Miete Sitzungszimmer/etc. ....</b>	<b>18</b>
<b>15</b>	<b>Versicherungen .....</b>	<b>18</b>
15.1	Haftpflichtversicherung .....	18
15.2	Fakultative Ausstellungsversicherung .....	18
<b>Allgemeine Messeinformationen .....</b>		<b>19</b>
<b>16</b>	<b>Anmelde- und Bestellmöglichkeiten .....</b>	<b>19</b>
<b>17</b>	<b>Zustellung Unterlagen .....</b>	<b>19</b>
<b>18</b>	<b>Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau .....</b>	<b>19</b>
<b>19</b>	<b>Informationen zum Messebetrieb .....</b>	<b>20</b>
19.1	Messedauer .....	20
19.2	Öffnungszeiten für Besucher .....	20
19.3	Öffnungszeiten für Aussteller .....	20
19.4	Anlieferungszeiten während des Messebetriebs 08.00 Uhr – 09.00 Uhr .....	20
19.5	Eintrittspreise .....	20
<b>20</b>	<b>Auf- und Abbau .....</b>	<b>20</b>
20.1	Aufbauzeiten .....	20
20.2	Abbauzeiten .....	20
20.3	Öffnungszeiten Restaurants .....	20
<b>21</b>	<b>Ansprechpersonen auf dem Messegelände .....</b>	<b>20</b>
21.1	Hallenbetreuer .....	20
21.2	Handwerker .....	20
<b>22</b>	<b>Kommunikationskampagne der Gastia .....</b>	<b>21</b>
<b>23</b>	<b>Unterkunft .....</b>	<b>21</b>
<b>24</b>	<b>Post/Bancomat .....</b>	<b>21</b>
24.1	Post .....	21
24.2	Postsendungen an den Messestand .....	21
24.3	Bancomat .....	22
<b>25</b>	<b>Sanität .....</b>	<b>22</b>
<b>26</b>	<b>Überwachung des Geländes .....</b>	<b>22</b>
<b>27</b>	<b>Nachhaltigkeit .....</b>	<b>22</b>
27.1	Entsorgung .....	22
27.2	Hinweise zur Energieeffizienz .....	22
<b>28</b>	<b>Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb .....</b>	<b>22</b>
28.1	Für alle Aussteller .....	22
<b>29</b>	<b>Hinweise für ausländische Aussteller .....</b>	<b>23</b>
29.1	Zollbehandlung .....	23
29.2	Rückforderung MwSt .....	23
29.3	Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen .....	23
<b>30</b>	<b>Zahlungskonditionen .....</b>	<b>23</b>
<b>31</b>	<b>Vertragsgrundlagen und AGBs .....</b>	<b>23</b>

# Dienstleistungsangebot

Das folgende Dienstleistungsangebot kann, sofern nicht anders vermerkt, im [Online Service Center \(OSC\)](#) unter [www.olma-messen.ch/kundenkonto](http://www.olma-messen.ch/kundenkonto) bestellt werden. Informationen über diese und weitere Bestellmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 16.

Preise exkl. 8.1 % MwSt. Stückpreis, sofern nicht anders angegeben.

## 1 Standgestaltung

---

### 1.1.1 Mehrere offene Seiten

Zuschläge auf die Flächenmiete für offene Seiten werden nur in den Hallen verrechnet.

2 offene Seiten	Eckstand	15 %
3 offene Seiten	Kopfstand	20 %
4 offene Seiten	Inselstand	25 %

### 1.1.2 Überhöhe (Standhöhe inkl. Beschriftung über 3 m)

Standhöhen über 3m werden nicht verrechnet.

Maximale Nutzungshöhe:

- Halle 2.0 4.75 m
- Halle 2.1 5.20 m
- Halle 3.0 5.93 m
- Halle 3.1 5.20 m

### 1.1.3 Mehrgeschossiger Stand

Abklärung der Installation von Sicherheitseinrichtungen

CHF 200.00

Wenn begehbar, Zuschlag auf Flächenmiete

50 %

Für mehrgeschossige Stände ist vorgängig die Bewilligung der Messeleitung einzuholen.

Die Erfüllung brandschutztechnischer Auflagen ist Sache des Ausstellers.

### 1.1.4 Gedeckter Stand

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind anzumelden und von der Messeleitung zu bewilligen. Weitere Informationen finden Sie unter Pkt. 28.1.2.

## 2 Standfläche ungebaut

---

Die Preise verstehen sich für 1 offene Seite. Mindestfläche 9 m<sup>2</sup>

### 2.1 Rabatte

Der Frühbucherrabatt und der Rabatt für grosse Standflächen sind nicht kumulierbar.

#### 2.1.1 Frühbucherrabatt

Bei Eintreffen des unterschriebenen Vertrages bis Montag, 30. September 2024 und Zahlungseingang der 1. Teilrechnung (90%).

#### 2.1.2 Start-Up Rabatt

Der ermässigte Tarif gilt für Start-Ups bei welchen der Handelsregistereintrag nicht älter als 4 Jahre ist.

Erstanmeldungen erhalten 50%, Zweitanmeldungen im Folgejahr 25% auf die unbebaute Standfläche oder auf die Standfläche bei den Standangeboten.

### 2.2 In der Halle

In der Halle	Flächenpreis	Frühbuchungspreis
9 bis 30 m <sup>2</sup>	CHF 225.00 /m <sup>2</sup>	CHF 205.00 /m <sup>2</sup>
31 bis 60 m <sup>2</sup>	CHF 215.00 /m <sup>2</sup>	CHF 195.00 /m <sup>2</sup>
ab 61 m <sup>2</sup>	CHF 205.00 /m <sup>2</sup>	CHF 185.00 /m <sup>2</sup>

	Im Freigelände		
Fläche im Freien	CHF 112.00	/m <sup>2</sup>	CHF 102.00 /m <sup>2</sup>
Confiseriestand	CHF 196.00	/m <sup>2</sup>	CHF 176.00 /m <sup>2</sup>

Stellplatz für Kühlwagen

Standort je nach Verfügbarkeit

CHF 310.00 / Fahrzeug max. 6m

Elektroanschluss wird zusätzlich verrechnet.

<b>2.3 Lagerfläche</b>			
Lagerfläche während der Messe, zugänglich, abschliessbar	CHF	70.00	/m <sup>2</sup>
Lagerfläche während der Messe, zugänglich	CHF	55.00	/m <sup>2</sup>
Lagerfläche während der Messe, unzugänglich	CHF	30.00	/m <sup>2</sup>

### 3 Standeinrichtung für unbebaute Standfläche

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 14. Februar 2025 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% vom Bestellwert erhoben.

<b>3.1 Wände</b> (2.5 m hoch, gestellt)			
Wand weiss, gebraucht	CHF	47.00	/lfm
zzgl. Aufpreis für weiss streichen	CHF	22.00	/lfm
zzgl. Aufpreis für farbig streichen (gemäss Farbindex NCS oder RAL)	CHF	57.00	/lfm
Türe zu Rück-/Seitenwände abschliessbar 82cm weiss	CHF	67.00	/lfm

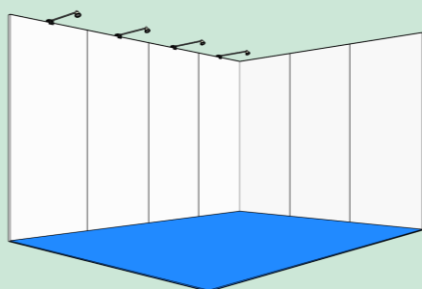
Die Wände werden standardmässig in gebrauchtem Zustand vermietet. Gegen einen Aufpreis können die Wände weiss oder farbig gestrichen werden. Die Wände dürfen ausschliesslich durch den Maler der Olma Messen St.Gallen gestrichen werden.

Alle Aussteller mit eigenem Stand sind verpflichtet, ihre nicht offenen Fronten mit Rück- und Seitenwänden zu versehen. Die Wände (Stärke 4 cm) werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Wände in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei Holzwänden dürfen Bostitchklammern, Nägel und Schrauben von max. 2 mm verwendet werden. Sie sind vom Aussteller nach der Messe wieder zu entfernen. Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

<b>3.2 Bodenbelag</b> (verlegt, mit Folie abgedeckt)			
Teppich Rewind (Nadelfilz, recycelbar)	CHF	22.00	/m <sup>2</sup>
Teppich Salsa (Velours)	CHF	28.00	/m <sup>2</sup>
Bodenbelag PVC	CHF	37.00	/m <sup>2</sup>
<u>Hier</u> finden Sie das gesamte Farbsortiment.			

<b>3.3 Beleuchtung</b>			
LED-Ausleger-Spotlampe für Wände (inkl. Montage, exkl. Stromanschluss)	CHF	59.00	

Beispielhafte Visualisierung eines Eckstandes 12 m<sup>2</sup> (4 m x 3 m x 2.5 m) mit weiss gestrichenen Wänden, blauem Teppich und vier Ausleger-Spotlampen:



<b>3.4 Aufhängungen</b>			
<i>Anzahl/Positionierung mittels Standskizze (Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Herbst 2024)</i>			
Benutzung Aufhängemöglichkeit Hallendecke	CHF	162.00	/Punkt
Neue Aufhängemöglichkeit an Hallendecke	CHF	292.00	/Punkt
Benutzung Aufhängeseil	CHF	68.00	/Seil

Die zugelassene Last beträgt 200 kg pro Aufhängemöglichkeit/-punkt bzw. 135 kg pro Olma-Stahlseil, Mehrlasten auf Anfrage. Alle direkt mit der Hallendecke verbundenen Aufhängungen sind kosten- und meldepflichtig. Bei Aufhängepunkten (ausserhalb des bestehenden Rasters) muss die Machbarkeit geprüft werden. Eine Umsetzung kann nicht in jedem Fall garantiert werden. Befestigungen an den technischen Installationen sind nicht erlaubt. Weitere Informationen zu Aufhängungen finden Sie unter <https://www.olma-messen.ch/aufhaengungen>.

## 4 Standbauangebote inklusive Flächenmiete

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 14. Februar 2025 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% vom Bestellwert erhoben. Die Stände sind ab Freitag, 21. März 2025 bezugsbereit. Nach Beendigung der Messe sind die gemieteten Gegenstände in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Allfällige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

Sofern nicht anders aufgeführt, basieren die Preise auf einem Reihenstand. Sie beinhalten die Flächenmiete sowie Standbau und -einrichtung gemäss nachfolgenden Aufstellungen.

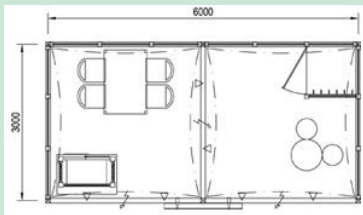
### 4.1 Standtyp Exklusiv

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Molto-90-Konstruktion (Oberkante 301 cm)
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Kabine mit Holztüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Vorgehängte Blendentafel (150 x 40 cm) an jeder offenen Standfront, Farbe nach Wahl, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende.
- HIT-Spot 35 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



#### Exklusiv 18 m<sup>2</sup> (Art. 100580)

6 m x 3 m



#### Reihenstand

Standpreis	CHF	9'100.00
Frühbucherpreis	CHF	8'740.00

#### Eckstand

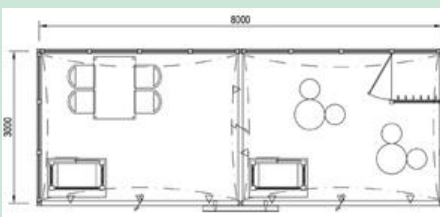
Standpreis	CHF	10'465.00
Frühbucherpreis	CHF	10'051.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 4 Stühle mit Lehnen schwarz (Art. 460507)
- 1 Stehtisch rund, grau (Art. 460050)
- 2 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
- 1 Molto-Theke mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

#### Exklusiv 24 m<sup>2</sup> (Art. 100583)

8 m x 3 m



#### Reihenstand

Standpreis	CHF	12'500.00
Frühbucherpreis	CHF	12'020.00

#### Eckstand

Standpreis	CHF	14'375.00
Frühbucherpreis	CHF	13'823.00

#### Kopfstand

Standpreis	CHF	15'000.00
Frühbucherpreis	CHF	14'424.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Stühle mit Lehnen schwarz (Art. 460507)
- 2 Stehtische rund, grau (Art. 460050)
- 4 Barhocker Z-Form schwarz (Art. 460542)
- 2 Molto-Theken mit farbiger Abdeckung, Farbe nach Wahl und Schiebetüren hinten

## 4.2

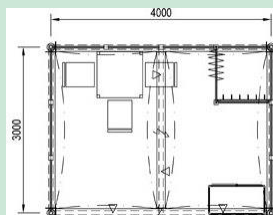
### Standtyp Comfort

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Rück- und Seitenwände Dünnspon 5 mm (Höhe 250 cm), beidseitig weiss beschichtet
- Ab 12 m<sup>2</sup> Standfläche Kabine mit Falлтüre weiss und Garderobe (100 x 100 cm)
- Gitterträger rundum inkl. Mittelträger (Oberkante 283.5 cm)
- Deckensegel weiss über die ganze Standfläche
- Einschubblende weiss (Höhe 22 cm) entlang der offenen Standfront, inkl. Standardbeschriftung schwarz (Höhe 10 cm) bis zu max. 20 Zeichen pro Blende
- LED-Spotlampe 17 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro volle 3 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Stück inbegriffen)



#### Comfort 12 m<sup>2</sup> (Art. 100635)

4 m x 3 m



#### Reihenstand

Standpreis	CHF	5'580.00
Frühbucherpreis	CHF	5'340.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpus weiss, abschliessbar (Art. 461000)

#### Comfort 15 m<sup>2</sup> (Art. 100671)

5 m x 3 m



#### Reihenstand

Standpreis	CHF	6'900.00
Frühbucherpreis	CHF	6'600.00

#### Eckstand

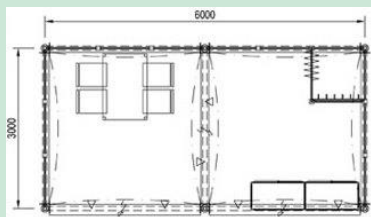
Standpreis	CHF	7'935.00
Frühbucherpreis	CHF	7'590.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460005)
- 3 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 1 Barkorpuse weiss, abschliessbar (Art. 461000)

#### Comfort 18 m<sup>2</sup> (Art. 100638)

6 m x 3 m



#### Reihenstand

Standpreis	CHF	8'200.00
Frühbucherpreis	CHF	7'840.00

#### Eckstand

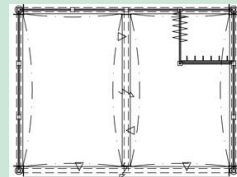
Standpreis	CHF	9'430.00
Frühbucherpreis	CHF	9'016.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Tisch weiss (Art. 460000)
- 4 Stühle schwarz (Art. 460506)
- 2 Barkorpuse weiss, abschliessbar (Art. 461000)

#### Comfort X (Art. 100641)

ab 9 m<sup>2</sup>, Grösse frei wählbar



#### Reihenstand

Standpreis pro m <sup>2</sup>	CHF	402.00
Frühbucherpreis pro m <sup>2</sup>	CHF	382.00

#### Eckstand

Standpreis pro m <sup>2</sup>	CHF	462.30
Frühbucherpreis pro m <sup>2</sup>	CHF	439.30

#### Kopfstand

Standpreis pro m <sup>2</sup>	CHF	482.40
Frühbucherpreis pro m <sup>2</sup>	CHF	458.40

Basisausrüstung und Kabine inklusive, individuelle Standeinrichtung gegen Verrechnung

Die für diesen Standtyp zusätzlich zur bestellten Standfläche benötigte Profilbreite von 4 cm wird verrechnet. Ab 8 m Seitenlänge wird eine zusätzliche Stütze eingebaut.



#### 4.3 Standtyp Fresh

- Teppich (Rewind) über die ganze Standfläche, Farbe nach Wahl
- Konstruktion aus Fertighahmen-System 6 cm (Höhe 300 cm), Füllungen Dünnspon weiss 5 mm
- Wände 100 cm breit (ab 12 m<sup>2</sup> Standfläche Flügelwände, Breite 25 cm)
- je 1 Beschriftung/Logo auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)
- LED-Armlampe 25 W, inkl. Hauptanschluss von 2 kW und Stromverbrauch (pro lfm Wand 1 Stück, bei Reihenstand Stromschienenträger mit LED-Spotlampen 17 W)

Beispielhafte Visualisierungen des Standtyps Fresh:



Fresh 9 m<sup>2</sup>  
Eckstand



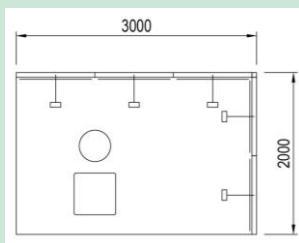
Fresh 9 m<sup>2</sup>  
Eckstand mit Grafikdruck



Fresh 12 m<sup>2</sup>  
Eckstand mit Grafikdruck

#### Fresh 6 m<sup>2</sup> (Art. 100730)

3 m x 2 m



#### Reihenstand

Standpreis	CHF	2'860.00
Frühbucherpreis	CHF	2'740.00

#### Eckstand

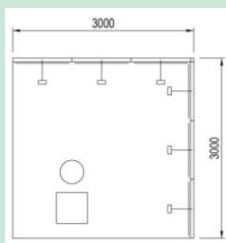
Standpreis	CHF	3'289.00
Frühbucherpreis	CHF	3'151.00

Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

#### Fresh 9 m<sup>2</sup> (Art. 100735)

3 m x 3 m



#### Reihenstand

Standpreis	CHF	4'150.00
Frühbucherpreis	CHF	3'970.00

#### Eckstand

Standpreis	CHF	4'772.50
Frühbucherpreis	CHF	4'565.50

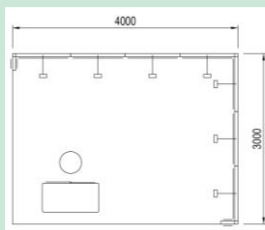
Zusätzlich im Preis enthalten:

- 1 Barkorpus weiss (Art. 461005)
- 1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)



**Fresh 12 m<sup>2</sup>** (Art. 100740)

4 m x 3 m

**Reihenstand**

Standpreis	CHF	5'450.00
Frühbucherpreis	CHF	5'210.00

**Eckstand**

Standpreis	CHF	6'267.50
Frühbucherpreis	CHF	5'991.50

Zusätzlich im Preis enthalten:

1 Barkorpus weiss (Art. 461000)

1 Barhocker Z-Form weiss (Art. 460541)

**5 Standeinrichtung für Standbauangebote****5.1 Standeinrichtung für Standbauangebote: Exklusiv und Comfort****5.1.1 Obligatorische Zusatzangaben****Blendenbeschriftung**

Buchstaben 10 cm hoch, schwarz aufweissem Hintergrund, pro offener Standfront

20 Zeichen sind inklusive. Zusätzliche Buchstaben

Spezielle Beschriftungen nach Vorlage

CHF	5.00
	nach Aufwand

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 5.1.3. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 18.

**Teppich**

Rewind (Nadelfilz, recyclebar), in diversen Farben

Salsa (Velours), in diversen Farben

Bodenbelag PVC, in diversen Farben

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

Laminat, in diversen Farben

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

	inklusive
CHF	10.50 /m <sup>2</sup>
CHF	47.50 /m <sup>2</sup>
CHF	53.50 /m <sup>2</sup>

Hier finden Sie das gesamte Farbsortiment.**5.1.2 Wände**

weiss, bei allen Standtypen

Wände farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL)

	inklusive
CHF	57.00 /lfm

Die Wände sind nach Beendigung der Messe in wiederverbrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

**Kabine**

Bei den Standtypen Exklusiv und Comfort (ab 12 m<sup>2</sup>) ist eine Kabine inbegriffen. Die Angabe der Position hat aus Sicht des Besuchers zu erfolgen und ist nur bei Reihen- oder Kopfständen nötig.

**Abdeckung Theke**

Bei den Standtyp Exklusiv kann die Abdeckung der Theke in einer beliebigen Farbe (gemäss Farbindex NCS oder RAL) bestellt werden.

**5.1.3 Optionale Zusatzeinrichtung**

Wandelement weiss (1 x 2.5 m)

Zuschlag für farbiges Wandelement (1 x 2.5 m)

Wandelement Span (1.9 cm), weiss (1 x 2.5 m)

Holztür weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)

Falttür weiss, abschliessbar (1 x 2.5 m)

Vorhang weiss (1 x 2.5 m)

Gitterträger (1 x 0.25 m)

Deckensegel weiss pro m<sup>2</sup>

Aluminiumtablar (1 x 0.3 m)

LED-Spot, grau (4000 K, 17W)

HIT-Spotlampe 35 W

Elektro-Steckdose (Verlängerung)

Aufpreis Blendentext farbig (pro offener Standfront)

Farbige Blende

\*Logo auf Blende (pro offener Standfront)

\*Kundenlogo auf Wandplatte (230 x 97 cm)

\*Digitaldruck auf Wandplatte (230 x 97 cm)

CHF	86.00
CHF	135.00
CHF	163.00
CHF	273.00
CHF	205.00
CHF	40.50
CHF	26.50
CHF	21.00
CHF	35.50
CHF	40.50
CHF	76.00
CHF	56.50
CHF	28.50
CHF	12.50 /lfm
CHF	142.00
CHF	205.00
CHF	310.00

*Grafikdruck auf Wand, vollflächig (2.5 x 1 m)	CHF	331.00
*Grafikdruck auf Textilsegel pro m <sup>2</sup>	CHF	93.50
*Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (100.5 x 94.7 cm)	CHF	215.50

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 18.

## 5.2 Standeinrichtung für Standbauangebote: Fresh

### 5.2.1 Obligatorische Zusatzangaben

**Beschriftung/Logo** inklusive

Standtyp Fresh auf Rück- und Seitenwand (Feldgrösse: Höhe 50 cm, Breite 100 cm)

Weitere Beschriftungsmöglichkeiten finden Sie unter Pkt. 5.2.3. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 18.

#### Teppich

Rewind (Nadelfilz, recycelbar), in diversen Farben inklusive

Salsa (Velours), in diversen Farben CHF 10.50 /m<sup>2</sup>

Bodenbelag PVC, in diversen Farben CHF 47.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

Laminat, in diversen Farben CHF 53.50 /m<sup>2</sup>

(inkl. Verlegeboden 1.9 cm und Alu-Abschlusswinkel)

Hier finden Sie das gesamte Farbsortiment.

### 5.2.2 Wände

weiss inklusive

Wandfüllung farbig (gemäss Farbindex NCS oder RAL) CHF 57.00 /m<sup>2</sup>

Die Wände werden innerhalb der gemieteten Standfläche aufgestellt. Die Stärke beträgt 6 cm bzw. bei Flügelwänden und einzelnen Reihenständen 12 cm. Nach Beendigung der Messe sind sie in wiedergebrauchsfähigen Zustand zu bringen. Bei den Dünnspanfüllungen dürfen keine Bostitchklammern, Nägel und Schrauben verwendet werden. Kleber müssen vom Aussteller ohne Kleberückstände wieder entfernt werden.

### 5.2.3 Optionale Zusatzeinrichtung

Kabine mit Türe (2.5 m hoch) CHF 467.50

Wandrahmen, einseitige Füllung, Dünnspan weiss (2.5 x 1 m) CHF 112.50

Türe mit Sturz, weiss (2.5 x 1 m) CHF 355.00

Wandverstärkung aus Spanplatte (3 x 1 m) CHF 195.50

LED-Spot, grau (17W 4000K) CHF 40.50

LED-Armlampe, schwarz (25W 4000K) CHF 45.50

Elektro-Steckdose (Verlängerung) CHF 56.50

\*Grafikdruck auf Wandfüllung CHF 124.00 /m<sup>2</sup>

\*Logo auf Frontseite Barkorpus inkl. Forex-Platte 0.3 cm (100.5 x 94.7 cm) CHF 215.50

\* Das Trägermaterial ist im Preis inbegriffen. Der Aussteller kann die bedruckten Elemente nach der Messe zur Wiederverwendung mitnehmen. Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Datenaufbereitung unter Pkt. 18.

## 6 Mitaussteller

Gebühr pro Mitaussteller, pauschal CHF 1'240.00

Inkl. obligatorisches Kommunikationspaket CHF 700.00

exkl. obligatorische Haftpflichtversicherung CHF 33.00

Firmen, Vertretern oder Personen ohne Aussteller- oder Mitausstellervertrag ist es untersagt, im Rahmen der Gastia an Ständen oder auf dem Messegelände Werbematerial aufzulegen oder abzugeben, Bestellungen anzunehmen oder Firmenbeschriftungen anzubringen. Bei Zuwiderhandlung wird dem Hauptaussteller die Mitausstellergebühr in Rechnung gestellt.

## 7 Technische Anschlüsse

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 14. Februar 2025 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25 % vom Bestellwert erhoben.

## 7.1 Elektroanschlüsse

Bestellte Elektroanschlüsse werden vor Aufbaubeginn installiert und geprüft. Die Verlegung der Anschlüsse bis zu Ihrem Stand, die Kontrolle sowie der Stromverbrauch sind im Preis inbegriffen. Standinterne Installationen müssen vom Aussteller selbst organisiert werden. Vom Aussteller beauftragte Elektrogeschäfte müssen laut Sicherheitsvorschriften über eine Konzession der St.Galler Stadtwerke Abt. Installationen verfügen.

Verfügbare Leistungskategorien:

Leistung	Mindestens verfügbare Anschlüsse	Preis
2kW	Typ 13	CHF 270.00
6kW	Typ 15	CHF 425.00
10kW	Typ 23, Typ 25	CHF 540.00
10kW + CEE16	Typ 23, Typ 25, CEE16	CHF 540.00
15kW	Typ 23, Typ 25, CEE16	CHF 640.00
20kW	Typ 23, Typ 25, CEE32	CHF 745.00
CEE32	CEE32	CHF 640.00
CEE63	CEE63	CHF 1'155.00

Gängige Steckertypen:



Beispiel Leistungsberechnung Anschlussbestellung:

6 Spots	à	50W	300W
1 Computer	à	120W	120W
1 Kühlschrank	à	200W	200W
1 Kaffeemaschine	à	1'000W	1'000W
			<u>1'620W</u> à benötigt eine Leistung von 2kW

Die elektrische Zuleitung endet in einem Verteilerkasten oder Stecker direkt über dem Boden bzw. dem Standpodest. Jede Manipulation an den Elektrozuleitungen und -verteilungen ist verboten. Der Aussteller ist verpflichtet, geprüfte Geräte einzusetzen. Ein eigener Verteilerkasten darf nur mit einem gültigen Sicherheitsnachweis verwendet werden, welcher dem Verteilerkasten zwingend beizulegen ist. Allfällige Adapter können beim Hallenbetreuer gekauft werden.

Die Olma Messen St.Gallen arbeiten mit Verteilerkasten, die standardmässig mit dem FI-Typ A ausgestattet sind. Bitte teilen Sie der Messeleitung mit, falls Sie während der Messe automatisierte Anlagen oder Geräte mit Frequenzumformer einsetzen, damit Fehler vermieden und eine optimale Stromversorgung gewährleistet werden kann.

## 7.2 Wasser

Kaltwasseranschluss mit Abwasseranschluss	CHF	430.00
Kaltwasseranschluss ohne Abwasseranschluss	CHF	220.00
Anschluss ohne Lavabo mit Wasserzu- und ableitung bis/vom Stand, inkl. Verbrauch und Abwassergebühr. Sanitäre Einrichtungen und deren Montage ab Standanschluss sind Sache des Ausstellers. Bei Bestellung vom Kaltwasseranschluss mit Abwasseranschluss wird ein Lavabo benötigt, falls nicht vorhanden bestellbar bei <a href="#">KKrapf</a> .		

## 7.3 Gas

In den Hallen der Gastia sind keine Gasanschlüsse verfügbar. Installationen mit Flaschengas sind verboten.

## 7.4 Feuerlöscher

Miete Feuerlöscher	CHF	50.00
--------------------	-----	-------

## 8 Internetanschluss und Telekommunikation

Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 14. Februar 2025 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25 % vom Bestellwert erhoben.

### 8.1 Internetanschluss via Hallennetz/Ethernet

verfügbar in den Hallen 2 und 3

100 Mbps für 1 PC (nur DHCP-Adresse) CHF 477.00

100 Mbps bis 5 PCs via Hallennetz/Ethernet,  
Anschlusstyp RJ45 (ohne Switch) CHF 708.00

Switch RJ45 5 Port (Kauf) CHF 120.00

Switch RJ45 8 Port (Kauf) CHF 170.00

#### Folgende Leistungen sind enthalten

- Anschluss an das Hallennetz 100 BASE-TX Ethernet
- Anschlusskabel für ein Endgerät mit Stecker Typ RJ45
- Zugang zum Internet via 100-MB/s-Leitung
- Uneingeschränkter Zugang zum Internet ohne Volumengebühren
- Möglichkeit für den Anschluss mehrerer Geräte mittels Switch
- Technische Hotline

#### Nicht enthalten sind folgende Leistungen

- Endgerät und Konfiguration der PCs/Server
- Zusätzliche Hardware wie Mini-Hub/Switches
- Vernetzung innerhalb des Standes
- Software, Browser, usw.

#### Anschluss/Erschliessung

Der Internetanschluss wird in Form eines Netzkabels in den Stand geführt. Daran ist nur ein Endgerät anzuschliessen. Die Anbindung anderer Stände ohne Bewilligung der Messeleitung ist untersagt. Für die Vernetzung innerhalb des Standes ist der Aussteller zuständig. Zur Erschliessung weiterer Endgeräte ist der Anschluss eines Switches erforderlich.

#### Zuwerdung/Haftung

Für Schäden und Störungen, die aus Nichtbeachtung der Bestimmungen aus der Betriebsordnung, der allgemeinen Bestimmungen oder Anweisungen des Messepersonals entstehen, haftet der Aussteller.

### 8.2 Internetanschluss via WiFi

WiFi ist der kabellose, sichere Zugang zum Internet und wird in Zusammenarbeit mit Swisscom (Schweiz) AG angeboten. WiFi ist in allen Hallen verfügbar; das Freigelände ist ausgeschlossen.

#### Premium WiFi

Offeriertes Internet mit hoher Geschwindigkeit (100/100 Mbit/s) über WLAN. Einwahl über Kreditkarte auf «Olma Premium», kostenlos gültig für bis zu 5 Geräte während 30 Tagen.

#### Free WiFi

Kostenloses Internet mit reduzierter Geschwindigkeit (40/20 Mbit/s, nicht für Geschäftszwecke geeignet) über WLAN. Einwahl über Telefonnummer auf „Olma Free“, kostenlos gültig für 1 Gerät während 10 Stunden.

### 8.3 Internetanschluss via Router

Ein LTE-Router kann ohne physisch platzierte Kabel eine Internetverbindung zu einem internetfähigen Gerät herstellen. Verwendet wird dabei die Technologie des 4G-Netzes mit integriertem unlimitiertem Datenvolumen. Der gewünschte Standort des LTE-Routers muss aufgrund möglicher Störfrequenzen im Vorhinein durch die IT der Olma Messen St. Gallen AG auf deren Funkfunktionalität geprüft werden.

Im Dienstleistungspaket enthalten sind 1h technischer Support durch die Informatik der Olma Messen St. Gallen AG. Nicht im Dienstleistungspaket enthalten sind mögliche Zusatzleistungen (z.B. mehr als 1h technischer Support) und mögliche Aufgebote von Dritten (z.B. für Kassendienstleistungen).

LTE-Router (Miete, pro Tag) CHF 250.00

### 8.4 Telekommunikation

Telefonanschluss inkl. Gerät via Netzwerk CHF 200.00

### 8.5 Funk- oder Mikrofonanlage

Wenn eigene Drahtlos-Mikrofon-Systeme (Wireless), Funkfernsteuerungen oder andere Funkanlagen auf dem Messegelände genutzt werden, ist die Funkfrequenz zwingend anzugeben.

Das ist ein Auszug aus dem Mietmöbiliar-Sortiment. Das vollständige Sortiment finden Sie im [Online Service Center](#) (OSC). Bestellungen sind bis spätestens Freitag, 14. Februar 2025 einzureichen. Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% vom Bestellwert erhoben.

## 9.1 Tische



Art. 460000  
Tisch weiss, Füße Alu  
120 x 80 x 75 cm (B x T x H)

CHF 84.00



Art. 460005  
Tisch weiss, Füße Alu  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)

CHF 80.00



Art. 470540  
Tisch Medola 80, schwarz  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)

CHF 76.00



Art. 470541  
Tisch Medola 80, weiss  
80 x 80 x 75 cm (B x T x H)

CHF 76.00



Art. 470535  
Tisch Levante 170, weiss  
170 x 60 x 110 cm (B x T x H)

CHF 274.00



Art. 470536  
Tisch Levante 170, weiss  
170 x 60 x 75 cm (B x T x H)

CHF 274.00



Art. 470515  
Tisch Fermo 70, schwarz  
70 cm (H), Ø 60 cm

CHF 91.00



Art. 470520  
Tisch Fermo 110, schwarz  
110 cm (H), Ø 60 cm

CHF 102.00



Art. 460020  
Pult weiss  
123 x 83 x 75 cm (B x T x H)

CHF 128.00



Art. 460010  
Runtisch grau  
72 cm (H), Ø 90 cm

CHF 116.00



Art. 460050  
Stehtisch rund, grau  
110 cm (H), Ø 60 cm

CHF 125.00

## 9.2 Stühle



Art. 471010  
Stuhl Catifa, in div. Farben

CHF 67.00



Art. 471005 / 471006  
Stuhl Vada, schwarz oder weiss

CHF 75.00



Art. 460506  
Stuhl, schwarz

CHF 52.00



Art. 460507  
Stuhl mit Lehnen, schwarz

CHF 82.00



Art. 471020  
Stuhl Bunny, in div. Farben

CHF 58.00



Art. 460541  
Barhocker Z-Form weiss

CHF 70.00



Art. 460542  
Barhocker Z-Form schwarz

CHF 70.00



Art. 472530  
Barhocker Lem, in div. Farben  
65 x 65 x 45 cm (B x T x H)

CHF 132.00



Art. 471535  
Sofa Lentini, weiss

CHF 167.00



Art. 471525  
Sofa Favara I, weiss  
88 x 68 x 72 cm (B x T x H)

CHF 252.00



Art. 471505  
Sofa Cadiz 1 Lehne, schwarz  
60 x 60 x 79 cm (B x T x H)

CHF 195.00

### 9.3 Set aus Stühlen und einem Tisch



Art. 474500  
Stuhl-Set Bunny,  
in div. Farben  
4 Stühle, 1 Tisch

CHF 299.00



Art. 474505  
Stuhl-Set Catifa,  
in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch

CHF 306.00



Art. 475015  
Bar-Set Lem, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch

CHF 494.00



Art. 475000  
Bar-Set Ginny, in div. Farben  
3 Stühle, 1 Tisch

CHF 268.00



Art. 475500  
Sofa-Set Favara, in div. Farben  
2 Sofas, 1 Tisch

CHF 754.00

## 9.4 Barkorpuse, Schränke



Art. 461000  
Barkorpus, Mittelelement  
weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 164.00



Art. 461005  
Barkorpus, Abschlusselement,  
abschliessbar, weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 105.00



Art. 461010  
Barkorpus, Eckelement,  
weiss  
53 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 116.00



Art. 461015  
Barkorpus, 90°-Element,  
weiss  
103 x 53 x 110 cm (B x T x H)  
CHF 238.00



Art. 461025  
Schrank abschliessbar, weiss  
95 x 47 x 90 cm (B x T x H)  
CHF 152.00



Art. 461001  
Exponatkorpus, weiss  
50 x 50 x 100 cm (B x T x H)  
CHF 147.00



Art. 461521  
Vitrine mit Beleuchtung,  
abschliessbar, weiss  
90 x 45 x 190 cm (B x T x H)  
CHF 509.00



Art. 461522  
Vitrine mit Beleuchtung,  
abschliessbar, weiss  
45 x 45 x 190 cm (B x T x H)  
CHF 380.00

## 9.5 Küchen



Art. 462000  
Kühlschrank  
Gefrierfach 140 l, 85 W  
46.5 x 61 x 86 cm (B x T x H)  
CHF 230.00

## 9.6 Diverses



Art. 462535  
Papierkorb  
Comfort in der Kabine  
33 cm (H), Ø 30 cm  
CHF 11.00



Art. 462500  
Garderobe, bei Exclusiv  
und Comfort  
97 cm (B)  
CHF 43.00



Art. 462520  
Prospektständer Real Zip  
25 x 29 x 155 cm (B x T x H)  
CHF 102.00



Art. 474000  
Prospektständer Cori, schwarz  
30 x 29 x 170 cm (B x T x H)  
CHF 167.00

## 9.7 Multimedia



Art. 466003  
Standfuss Audipack  
für Flachbildschirm 40"-75"  
CHF 155.00



Art. 466010  
75" LCD Flachbildschirm (16:9)  
168.1 x 95.9 x 8.2 cm (B x H x T)  
CHF 1'410.00



Art. 466009  
55" LCD Flachbildschirm (16:9)  
123.8 x 71.2 x 6.9 cm  
(B x H x T)  
CHF 1'030.00

Weitere Grössen der LCD-Bildschirme auf Anfrage.

## 10 Standservices

### 10.1 Reinigung

Reinigung beinhaltet: Bodenbelag, Tische und Stühle reinigen (exkl. Ausstellungsgüter)

Tägliche Reinigung inkl. Vorreinigung vor Messebeginn

bis 50 m<sup>2</sup> CHF 7.20 /m<sup>2</sup>

ab 51 m<sup>2</sup> CHF 5.70 /m<sup>2</sup>

Vorreinigung (einmalig vor Messebeginn)

bis 50 m<sup>2</sup> CHF 3.00 /m<sup>2</sup>

ab 51 m<sup>2</sup> CHF 2.70 /m<sup>2</sup>

Zusätzliche Standreinigung nach Aufwand CHF 85.50 /h

### 10.2 Abfallentsorgung

**Obligatorische** Entsorgungspauschale für alle Aussteller CHF 145.00

Mit der Entsorgungspauschale erübrigt sich der Kauf von Abfallmarken im Auf- und Abbau sowie während der Messephase. In der Pauschale enthalten ist die Entsorgung von Kehricht und Abfall, welcher am Abend in Säcken vor dem Stand deponiert wird. Für die Entsorgung grosser Abfallmengen (Standbaumaterial, Verpackungsmaterial, gebrauchte Standteppiche etc.) sind Container beim Hallenbetreuer zu bestellen.

### 10.3 Entsorgung organischer Abfälle

Rüst- und Speiseabfälle (exklusive Fette und Öle) können kostenlos dem Entsorgungsbetrieb für die Vergärungsanlage übergeben werden. Dazu stehen verschiedene Sammelbehälter beim Hallenbetreuer zur Verfügung. Die Behälter müssen so im Stand platziert werden, dass sie auch ausserhalb der Messeöffnungszeiten erreichbar sind und geleert werden können. Die Leerung erfolgt jeweils bis spätestens 08.30 Uhr durch Mitarbeiter der Olma Messen St.Gallen.

Die folgenden Grössen an Sammelbehältern stehen zur Verfügung:

Rollcontainer 140 l

Abfallbehälter 70 l

Kübel 10 l

### 10.4 Hubstapler

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

bis 2.5 Tonnen, inkl. Fahrer CHF 50.75 /15 Min.

### 10.5 Hebebühne

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

inkl. Fahrer CHF 57.75 /15 Min.

exkl. Fahrer CHF 41.25 /15 Min.

### 10.6 Auf- und Abbauarbeiten durch Olma Messen St.Gallen

*Bestellung vor Ort beim Hallenbetreuer*

Betriebsdienst, Hallenbetreuer CHF 85.00 /h

### 10.7 Teppichklebeband

*Bestellung bzw. Bezug vor Ort beim Hallenbetreuer*

Teppichklebeband 1 Rolle CHF 15.00

Es darf nur Teppichklebeband der Olma Messen St.Gallen verwendet werden.

### 10.8 Standbewachung

Es besteht die Möglichkeit, den Messestand bewachen zu lassen.

Weitere Informationen und Bestellung bei

Securitas AG, St.Gallen, Telefon +41 71 228 36 36, Fax +41 71 228 36 04, [stgallen@securitas.ch](mailto:stgallen@securitas.ch)

### 10.9 Catering

Die Sántis Gastronomie AG bietet Ihnen eine Vielfalt an Getränken sowie warmen und kalten Speisen für das Catering am Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im [Online Service Center](#).

Die Sántis Gastronomie AG behält sich vor, bei Gesamtmengen, die am Ende der Messe CHF 50.00 unterschreiten, CHF 10.00 für Umtriebe zu verrechnen. Für Gebindeanbruch wird ein Aufpreis von CHF 0.30 pro Stück verrechnet. Sixpacks, Einweggeschirr und Gläser sind nur in ganzen Einheiten erhältlich.

### 10.10 Blumen und Pflanzen

Die Zustellung der Pflanzen erfolgt am 22. März 2025, Vor- oder Nachmittag direkt an Ihren Messestand. Das umfassende Angebot finden Sie im [Online Service Center](#).

Blumen Pfister, St.Gallen, Telefon +41 71 244 57 31, [www.blumenpfister.ch](http://www.blumenpfister.ch), [info@blumenpfister.ch](mailto:info@blumenpfister.ch)



## 11 Parking

---

### 11.1 Parkplatz, gesamte Messedauer

Parkplatz in der Garage der Olma Messen (Lichte Höhe 2.05 m)	CHF	70.00	/Platz
Parkplatz im Freien auf dem Gelände der Olma Messen	CHF	70.00	/Platz
Parkplatz in der Garage oder Freigelände für 1 Tag	CHF	25.00	/Platz

Die Parkbewilligung berechtigt zum Abstellen eines Personenwagens auf dem vermerkten Parkplatz. Beim Parkplatz im Freien die Parkkarte gut sichtbar hinter der Windschutzscheibe anbringen. Bei Unterlassung ist mit einer Busse zu rechnen.

### 11.2 Tagesbewilligung Erweiterte Blaue Zone (EBZ)

gültig an einem Tag von Montag bis Samstag, ohne Parkplatzgewähr (MwSt.-frei)	CHF	9.00	
---	-----	------	--

## 12 Eintritte und Gutscheine

---

### 12.1 Ausstellerausweise

#### Gratiskontingent für Aussteller der übrigen Hallen/Freigelände

Pro 3 m<sup>2</sup> Standfläche wird 1 Ausstellerausweis kostenlos abgegeben. (max. 25 Stück)

#### Zusätzliche Ausstellerausweise

CHF 12.00

Die Ausweise sind persönlich und nicht übertragbar.

Gültig während der Auf- und Abbauphase sowie der gesamten Messedauer

### 12.2 Kundengutscheine

#### Verrechnung

2 Print-Gutscheine pro m <sup>2</sup> verrechneter Standfläche	kostenlos	
eingelöste Gutscheine	CHF	6.00 /Stk.
Nicht eingelöste Print-Gutscheine	CHF	0.20 /Stk.
Nicht eingelöste Digital-Gutscheine	Kostenlos	

Bei der Abnahme von Grossmengen können für erfolgreiches Besuchermarketing Sonderkonditionen vereinbart werden.

**Der Minimalbezug** beträgt 50 Stück. Nach dem 20. Februar 2025 können keine Print-Gutscheine mehr produziert werden. Bei Nachbestellungen werden Tageskarten ohne Firmeneindruck zum Preis von CHF 6.00/Stk. zur Verfügung gestellt. Digital-Gutscheine können jederzeit nachbestellt werden.

**Print-Gutscheine** werden von der BSL-Ticketprint AG hergestellt und direkt per Post zugestellt.

Sie sind mit dem Firmennamen, PLZ, Ort und der zugeteilten Standnummer bedruckt. Ihre Kunden können die Gutscheine im Online Ticketshop oder an der Messekasse einlösen.

**Digital-Gutscheine** werden in Form von Gutscheincodes in Ihr [Online Service Center](#) (OSC) geladen und können direkt aus dem OSC an Ihre Kunden versendet werden. Alternativ lassen sich die Gutscheincodes auch als CSV-Datei für die Verteilung an Ihre Kunden herunterladen. Erhaltene Gutscheincodes können Ihre Kunden im Online Ticketshop einlösen (print@home oder Mobile Ticket).

**Der Promo-Code** ist ein einheitlicher, digitaler Gutscheincode, der sich optimal für Printwerbung oder ähnliche Kommunikation nutzen lässt. Ihre Kunden können den Gutscheincode im Online Ticketshop in einen oder mehrere Tageseintritte umwandeln. Es wird nur die Anzahl eingelöster Gutscheine (CHF 6.00/Gutschein) verrechnet. Beschränken Sie die Gesamtmenge der Tickets durch eine Obergrenze sowie die Ticketmenge pro Kunde. Der Promo-Code kann nur in Rücksprache mit der Messeleitung bezogen werden.

**Adressen** (Name, Vorname, Ort, E-Mail) der online eingelösten Gutscheine können im [Online Service Center](#) (OSC) heruntergeladen werden. Adressen der an der Kasse eingelösten Gutscheine werden nach der Messe eingescannt und ebenfalls im OSC zur Verfügung gestellt.

### 12.3 Gastronomie-Gutscheine

Gutschein für Olma-Bratwurst mit Bürli und 50 cl PET-Getränk im Wert von CHF 13.00 (1 Jahr gültig)	CHF	12.00	
Gastronomie-Gutschein (unbeschränkt gültig)	CHF	5.00	
Gastronomie-Gutschein (unbeschränkt gültig)	CHF	10.00	

Die Gastronomie-Gutscheine werden von der Säntis Gastronomie AG gegen Vorauszahlung geliefert. Für nicht eingelöste Gutscheine erfolgt keine Rückerstattung. Der Naturalgutschein kann an einem von der Säntis Gastronomie AG geführten Verpflegungsstand eingelöst werden. Wertgutscheine können in allen Messegastronomie-Betrieben der Säntis Gastronomie AG an Zahlung gegeben werden.

## 13 Werbmöglichkeiten und Kommunikation

### 13.1 Kommunikationspaket

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller CHF 700.00

Bei Nichtbeanspruchung einzelner Leistungen erfolgt keine Preisreduktion.

Im Kommunikationspaket sind die folgenden Leistungen inbegriffen:

- Obligatorischer Eintrag im Online-Ausstellerverzeichnis
- Attraktives Profil und Publikation von zwei Beiträgen auf der Webseite der Fachmesse (bleibt bis Dezember 2025 auf der Webseite publiziert)
- Interessenbasierter Versand der publizierten Beiträge per Mail an registrierte Nutzer:innen
- Eintrag in der Ausstellerliste mit Standnummern in den Hallenübersichtsplänen auf dem Messegelände
- Diverse Drucksachen\* wie Plakate, Besucherprospekte etc.
- Digitale Werbemittel zur Besuchermobilisierung

Ihr Profil und Ihre Beiträge im Ausstellerverzeichnis können Sie ab Herbst 2024 erstellen. Hierzu werden Sie von Conteo AG per E-Mail informiert.

Neu

\*Aufgrund der Nachhaltigkeitsstrategie der Olma Messen St.Gallen AG können Sie Ihre gewünschten Drucksachen sowie deren Anzahl direkt selbst im Online Service Center bestellen. Es wird **keine** automatische Zustellungen von Drucksachen mehr geben. Bei Nichtbeanspruchung einzelner Leistungen erfolgt keine Preisreduktion.

Die Messeleitung macht darauf aufmerksam, dass private Verleger, die in keinerlei geschäftlicher Beziehung mit der Veranstaltung oder den Olma Messen St.Gallen stehen, versuchen, gegen hohe Gebühren eigene Messekataloge/-verzeichnisse herauszugeben. Davon distanziert sich die Messeleitung in aller Form. Die Bedürfnisse der Aussteller und der Besucher sind mit den messeeigenen Verzeichnissen optimal abgedeckt.

### 13.2 Digitale Werbung

#### 13.2.1 Webseite

Die Webseite der Gastia bietet Ihnen spannende Möglichkeiten, um relevante Zielgruppen treffsicher und interaktiv zu erreichen. Bei Interesse an zusätzlichen Werbmöglichkeiten auf unserer Webseite wenden Sie sich mit Ihrer Anfrage bitte an [gastia@olma-messen.ch](mailto:gastia@olma-messen.ch).

#### 13.2.2 Zusätzliche Leistung für mehr Sichtbarkeit auf Messewebseite und Ganzjahresplattform

- Upgrade Basic CHF 390.00
  - Logo auf der Startseite
  - Guthaben für zwei weitere Beiträge
- Upgrade Extended CHF 790.00
  - Alles vom Upgrade Basic
  - Beiträge auf der Startseite
  - Guthaben für zwei weitere Beiträge
  - Zwei Events mit Leadgenerierung
  - Hero in Profil und Kachel
  - Präsenz Featured Exhibitors
- Upgrade Premium (limitiert) CHF 1'990.00
  - Alles vom Upgrade Extended
  - Vorschlag im Onboarding
  - 365 Leads: Monitoring 6 Beiträge nach Messe
  - Featured Exhibitors high-level
  - Guthaben für zwei weitere Beiträge

Weitere Informationen finden Sie auf der Gastia Webseite unter [www.gastia.ch/werbemoeglichkeiten](http://www.gastia.ch/werbemoeglichkeiten).

### 13.3 Print-Werbung

#### 13.3.1 Werbeflächen während der Messe

Plakatstellen F4 und F12 auf Anfrage  
(im/um das Messegelände)

Bestellung und Verkauf über die Firma APG|SGA  
Kontakt: [operations@apgsga.ch](mailto:operations@apgsga.ch), Telefon +41 (0)58 220 70 11

Megaposter, verschiedene Platzierungen und Grössen auf Anfrage  
(im/um das Messegelände)

Bestellung und Verkauf über die Firma panorama & printkonzept AG  
Direktkontakt Frau Hochstrasser, [hochstrasser@pp-ag.ch](mailto:hochstrasser@pp-ag.ch) Telefon +41 (0)61 225 55 55

WC-Werbung A4 auf Anfrage  
Platzierung an der Innenseite von WC-Kabinen oder am Spiegel beim Waschbecken

#### 13.4 Sponsoring

Profitieren Sie vom Image der Gastia auf Anfrage  
Wir stellen Ihnen die verschiedenen Sponsoringmöglichkeiten gerne vor

#### 14 Miete Sitzungszimmer/etc.

---

Alle Preise für Vortragsräume inkl. Energiekosten, Beamer, Flipchart, Bestuhlung und Tische. Technische oder personelle Dienstleistungen gemäss separater Offerte.

Raum	Grösse	1/2 Tag	1 Tag
Sitzungszimmer	bis 8 Personen	CHF 175.00	CHF 300.00
Sitzungszimmer	bis 20 Personen	CHF 250.00	CHF 450.00
Sitzungszimmer	bis 50 Personen	CHF 300.00	CHF 550.00
Sitzungszimmer	bis 100 Personen	CHF 400.00	CHF 650.00

#### 15 Versicherungen

---

##### 15.1 Haftpflichtversicherung

**Obligatorisch** für Aussteller und Mitaussteller

Prämie für Haftpflichtversicherung CHF 33.00

Die Messeleitung schliesst für jeden Aussteller eine Haftpflichtversicherung zum Kollektivtarif ab, sofern der Aussteller keinen Nachweis einer bestehenden Versicherung im entsprechenden Umfang erbringen kann. Bei einer bestehenden Haftpflichtversicherung ist vom Aussteller insbesondere zu prüfen, ob die Versicherung auch für Messeteilnahmen gültig ist.

Garantiesumme CHF 5 Mio.

Selbstbehalt CHF 100.00

##### 15.2 Fakultative Ausstellungsversicherung

Die Ausstellungsgüter sowie das Standmaterial sind weder während des Messeaufenthalts noch während des Hin- und Rücktransports versichert. Deshalb wird dem Aussteller der Abschluss einer Ausstellungs- und Transportversicherung empfohlen. Das dafür vorgesehene Antragsformular mit Einzahlungsschein finden Sie auf [www.olma-messen.ch/ausstellungsversicherung](http://www.olma-messen.ch/ausstellungsversicherung).

# Allgemeine Messeinformationen

## 16 Anmelde- und Bestellmöglichkeiten

---

Die Anmeldung zur Gastia und die Bestellung von Dienstleistungen für Ihren Messeauftritt können online über das Online Service Center (OSC) erfolgen.

### Anmeldefrist

**20. Dezember 2024**

Für Bestellungen/Änderungen, die später als 20 Arbeitstage vor Messebeginn eintreffen, besteht kein Anspruch auf termingerechte Erledigung und es wird eine Bearbeitungsgebühr von mind. 25% vom Bestellwert erhoben.

## 17 Zustellung Unterlagen

---

Nach der Anmeldung werden Ihnen folgende Unterlagen zugestellt:

### Unterlagen

Automatische Anmeldebestätigung via Mail  
1. Teilrechnung, Standskizze und Hallenplan  
Kundengutscheine  
Ausstellerausweise, Parkkarten  
Schlussrechnung und Ausstellerumfrage

**erhalten Sie**  
nach der Anmeldung  
Ende November 2024  
ab Januar 2025  
Ende Februar 2025  
Mitte Mai 2025

Seitens Olma Messen St.Gallen AG gilt Ihre Teilnahme mit der Übermittlung der Standskizze und des Hallenplans automatisch als bestätigt.

## 18 Datenaufbereitung für die Grafikproduktion im Standbau

---

Wenn Sie ein Standbauangebot (Pkt. 4) gebucht haben, beachten Sie bitte diese allgemeinen Anforderungen zur Datenaufbereitung.

### Produktionsdateien

- druckfähiges PDF, EPS oder TIFF, idealerweise > 100dpi
- Daten im Massstab 1:1 oder 1:10
- Alle Schriften in Pfade konvertieren und Strichstärken in Konturen umwandeln
- Bei offenen Daten: Schriften und sämtliche Verknüpfungen mitschicken
- Logos und Texte nicht zu knapp in Randbereiche setzen
- Daten ohne Schnittmarken, Passermarken und Farbkontrollstreifen senden
- Farben in PMS Pantone Solid Coated anlegen

### Beschnittzugabe Textilsegel

Bei den Daten für die Segelproduktion ist es aufgrund der Konfektionierung notwendig, die angelieferten Dateien mit einer Beschnittzugabe zu versehen. Diese beträgt je Segelteil 24 mm auf jeder Seite. Sie erhalten von ihrem Projektleitenden die Sichtmasse der einzelnen Segel.

B 193.8 x H 246.8 cm (Sichtmasse)

B 193.8 + 4.8 cm (2.4 cm je Seite) = 198.6 cm

H 246.8 + 4.8 cm (2.4 cm je Seite) = 251.6 cm

Produktionsmasse inkl. Beschnittzugabe = B 198.6 x H 251.6 cm

### Saubere und termingerechte Datenübermittlung

Grundsätzlich wird nicht in falsch angelieferte Daten eingegriffen. Sollte es jedoch notwendig sein, wird der Aufwand mit CHF 120.00 pro Stunde verrechnet.

Die druckfähigen Daten müssen bis spätestens 31. Januar 2025 angeliefert sein. Bei Verzögerungen in der Anlieferung oder bei Zustellung von nicht druckfähigen Daten kann eine termingerechte Produktion nicht garantiert werden.

### Datentransfer

- Bei einer Datenmenge < 2 GB senden Sie die Daten bitte an [gastia@olma-messen.ch](mailto:gastia@olma-messen.ch).
- Bei einer Datenmenge > 2 GB können Sie uns die Daten per [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) zusenden.

## 19 Informationen zum Messebetrieb

---

- 19.1 Messedauer**  
Sonntag, 23. März bis Dienstag, 25. März 2025
- 19.2 Öffnungszeiten für Besucher**  
Sonntag, 23. März bis Montag, 24. März 2025 09.30 Uhr – 17.30 Uhr  
Sonntag, 23. März und Montag, 24. März 2025 ab 17.30 Uhr After-Fair-Apéro  
(für Aussteller und Besucher)  
Dienstag, 25. März 2025 09.30 Uhr – 17.00 Uhr
- 19.3 Öffnungszeiten für Aussteller**  
Sonntag, 23. März 2025 07.00 Uhr – 18.00 Uhr  
Montag, 24. März 2025 08.00 Uhr – 18.00 Uhr  
Dienstag, 25. März 2025 08.00 Uhr – 22.00 Uhr
- 19.4 Anlieferungszeiten während des Messebetriebs** **08.00 Uhr – 09.00 Uhr**
- 19.5 Eintrittspreise**
- | Tageskarten              | Preis inkl. MwSt. |
|--------------------------|-------------------|
| Erwachsene               | CHF 45.00         |
| Besucher aus der Branche | CHF 6.00          |
| Studierende und Lernende | CHF 6.00          |
| Jugendliche ab 13 Jahren | CHF 45.00         |
| Kinder bis 12 Jahre      | Kostenlos         |

## 20 Auf- und Abbau

---

In Ausnahmefällen kann die Messeleitung die Auf- oder Abbauzeiten verkürzen.  
Betroffene Aussteller werden frühzeitig informiert.

- 20.1 Aufbauzeiten**  
Donnerstag, 20. März 2025 07.00 Uhr – 18.00 Uhr  
Freitag, 21. März 2025 07.00 Uhr – 18.00 Uhr  
Samstag, 22. März 2025 07.00 Uhr – 17.00 Uhr
- 20.2 Abbauzeiten**  
Dienstag, 25. März 2025 17.00 Uhr – 22.00 Uhr  
Mittwoch, 26. März 2025 07.00 Uhr – 18.00 Uhr  
Das Freigelände muss bis 07.30 Uhr vollständig geräumt sein. Alle Hallen müssen bis 18.00 Uhr vollständig geräumt sein.
- 20.3 Öffnungszeiten Restaurants**
- | Aufbau   |                   |
|--|-------------------|
| Freitag, 21. März 2025 / Restaurant Gallus Halle 3.0 | 11.00 – 14.00 Uhr |
- Abbau**  
Kein offenes Restaurant. Selbstbedienungs-Automaten im Zwischengeschoss – Halle 3.0.

## 21 Ansprechpersonen auf dem Messegelände

---

- 21.1 Hallenbetreuer**
- | Halle             | Telefon          |
|-------------------|------------------|
| 2.0, 2.1, F2, F2a | +41 79 571 50 32 |
| 3.0, 3.1, F3      | +41 79 571 50 33 |

- 21.2 Handwerker**  
Unser Betriebsdienst richtet die Stände gemäss vorhergehender Bestellung für Sie ein.

### Elektrische Installationen und Telefoninstallationen

Sollten Sie nach der Einrichtung durch unseren Betriebsdienst weitere elektrische Installationen vornehmen wollen, empfehlen wir Ihnen folgende Fachgeschäfte aus der Region, welche ebenfalls über die notwendige Konzession der St. Galler Stadtwerke verfügen:

	Telefon
Baumann Elektro, 9015 St.Gallen	+41 71 311 88 88
Elektro Akermann, 9008 St.Gallen	+41 71 244 69 66
Elektro Stampfl, 9000 St.Gallen	+41 71 222 75 70

**Weitere Empfehlungen:**

alle Hallen	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen	+41 71 242 01 46
<b>Sanitärinstallationen</b>		
Mobile Halle 1, 2, 3, 5, 7, F1, F2, F3, F5	H. Fatzer AG, 9000 St.Gallen	+41 71 244 73 32
Halle 4, 9, F9	Sanitär Wirth AG, 9000 St.Gallen	+41 71 243 30 80
<b>Malerarbeiten</b>		
alle Hallen	Gröbli AG, 9016 St.Gallen	+41 71 288 48 42
<b>Schreinerarbeiten</b>		
alle Hallen	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen	+41 71 242 01 48
<b>Schriften und Reklamen</b>		
alle Hallen	Grafitec AG, 9000 St.Gallen	+41 71 272 60 30
<b>Stapler-Einsatz</b>		
Auf- und Ablad	Olma Messen St.Gallen, 9008 St.Gallen	+41 79 571 50 07
<b>Standbau</b>		
alle Hallen	Syma-System AG, 9533 Kirchberg	+41 71 932 32 32

**22 Kommunikationskampagne der Gastia**

---

Die Olma Messen St.Gallen erstellt für die Gastia eine crossmediale Marketing- & Kommunikationskampagne im Einzugsgebiet der Messe. Dies kann mögliche Massnahmen wie Medienorientierungen, Fotodienst, Story-Pitches, sowie die Erstellung von Social-Media-Content umfassen.

**23 Unterkunft**

---

Ihre Hotelreservation nimmt das nachfolgende Tourismusbüro gerne entgegen:  
*St.Gallen-Bodensee Tourismus, Bankgasse 9, 9001 St.Gallen, Telefon +41 71 227 37 37,  
 Fax +41 71 227 37 67, [info@st.gallen-bodensee.ch](mailto:info@st.gallen-bodensee.ch), [www.st.gallen-bodensee.ch](http://www.st.gallen-bodensee.ch)*

**24 Post/Bancomat**

---

**24.1 Post**

In unmittelbarer Nähe des Messegeländes befinden sich zwei Post Filialen, die Ihnen sämtliche Postgeschäfte ermöglichen.

**Post Filiale 9004 St.Gallen 4**, Brühltor (beim Waaghaus)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 18.30 Uhr / Samstag, 08.00 – 12.00 Uhr

**Post Filiale 9008 St.Gallen**, Langgass (in der Migros Langgass, beschränktes Angebot)

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag, 07.30 – 19.00 Uhr / Samstag, 07.30 – 17.00 Uhr

Abholung von Kuriersendungen: 0848 888 888

Für mehr Informationen zum geltenden Dienstleistungsangebot: [www.post.ch](http://www.post.ch)

**Briefkasten**

Für vorfrankierte Briefe stehen Ihnen auf dem Messegelände zwei rote Briefkästen zur Verfügung. Diese befinden sich bei den Eingängen G und D. Die Leerung erfolgt täglich gegen 16.00 Uhr.

**24.2 Postsendungen an den Messestand**

Vor Messebeginn eingehende Paket-, Express- und Briefpost wird Ihnen am letzten Aufbau-Tag am Stand übergeben. Bei unkorrekter Adressierung, ungenauer Abmachung zwischen Standpersonal und privaten Spediteuren oder anderen Gründen nehmen die Olma Messen St.Gallen die Lieferung ohne Gewähr entgegen und sorgen dafür, dass sie an den Aussteller weitergeleitet wird. In diesem Fall muss dem Aussteller eine Gebühr verrechnet werden. Während der Messe werden die Pakete und die Briefpost direkt am Stand übergeben.

Postsendungen sind mit der Angabe von Hallen- und Standnummer zu spedieren an:

*alle anderen Messen      Firma Muster AG  
                                  Halle 1.0, Stand 1.0.01  
                                  Gastia  
                                  Splügenstrasse 12  
                                  CH-9008 St.Gallen*

<b>24.3</b>	<b>Bancomat Standort</b> Jägerstrasse (Eingang G neben der Moststube) Freigelände F3, vor der Halle 3.0 Drive-in, St. Jakobstrasse (vor der Halle 2.1)	<b>Bank</b> Raiffeisen St.Galler Kantonalbank St.Galler Kantonalbank
-------------	---	---

## 25 Sanität

---

In einem Notfall ist es wichtig, schnell und effektiv zu handeln. Informieren Sie Ihr Standpersonal im Voraus. Weitere Informationen finden Sie unter [www.olma-messen.ch/sanitaet](http://www.olma-messen.ch/sanitaet).

## 26 Überwachung des Geländes

---

Beginn der Überwachung	Samstag, 22. März 2025, 17.00 Uhr
Ende der Überwachung	Dienstag, 25. März 2025, 17.00 Uhr

Die Securitas AG ist mit der selbständigen Durchführung der allgemeinen Überwachung beauftragt.

## 27 Nachhaltigkeit

---

### 27.1 Entsorgung

Ziel ist es, Wertstoffe bei der Entsorgung zu trennen. Informieren Sie Ihr Standpersonal und Standbauer vorgängig über das Entsorgungskonzept. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf [www.olma-messen.ch/entsorgung](http://www.olma-messen.ch/entsorgung).

### 27.2 Hinweise zur Energieeffizienz

Bitte achten Sie bei der Planung Ihres Standbaus auf die Umwelt. Durch die Verwendung von herkömmlichen Halogen-Standbeleuchtungen werden nur 10 % der Energie in Licht umgewandelt, 90 % gehen als Abwärme verloren.

Setzen Sie daher nach Möglichkeit LED-Beleuchtungstechnologie ein. Durch den geringeren Stromverbrauch und der damit verbundenen Bestellung eines kleineren Verteilerkastens senken Sie Ihre Kosten. Ausserdem verhindern Sie eine Wärmeentwicklung am Stand, profitieren von einer längeren Betriebsdauer sowie einer besseren Lichtverteilung.

## 28 Vorschriften und Reglemente für Standbau und Messebetrieb

---

### 28.1 Für alle Aussteller

#### 28.1.1 Standbaureglement

Die Bedingungen für den Standbau und die Standgestaltung finden Sie unter Pkt. 4.2 des Ausstellerreglements unter [www.olma-messen.ch/ausstellerreglement](http://www.olma-messen.ch/ausstellerreglement).

#### 28.1.2 Gedeckter Standbau

Vollständig oder teilweise gedeckte Stände sind mit der Standskizze (*Erhalt mit definitiver Standplatzzuteilung, ca. Herbst 2024*) anzumelden und aus feuerpolizeilichen Gründen von der Messeleitung zu bewilligen. Die Erfüllung aller brandschutztechnischen Auflagen ist Sache des Ausstellers.

Entsprechen die Deckenkonstruktionen nicht den gesetzlichen Anforderungen, können die Behörden auf Kosten des Ausstellers einen Umbau oder die Entfernung der beanstandeten Bauteile anordnen.

Die feuerpolizeilichen Anforderungen für gedeckte Stände finden Sie unter Pkt. 4.2.2.5 des Ausstellerreglements unter [www.olma-messen.ch/ausstellerreglement](http://www.olma-messen.ch/ausstellerreglement).

#### 28.1.3 Feuerpolizeiliche Sicherheitsmassnahmen

Informationen finden Sie im Anhang 1 des Ausstellerreglements unter [www.olma-messen.ch/ausstellerreglement](http://www.olma-messen.ch/ausstellerreglement).

#### 28.1.4 Gebühr für Attraktionen

Die Erhebung besonderer Eintritts-, Benutzungs-, Beratungs- oder sonstiger Gebühren durch den Aussteller bedarf einer vorgängigen schriftlichen Bewilligung der Messeleitung.

#### 28.1.5 Standgrenzen und Fluchtwege

Die Standgrenzen sind einzuhalten. Die Fluchtwege und die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten.

#### 28.1.6 Rauchverbot

Rauchen (auch von E-Zigaretten) ist in allgemein zugänglichen, geschlossenen Räumen verboten. Dies gilt auch für alle Messe- und Degustationshallen sowie Restaurants.

- 28.1.7 **Lebensmittelpolizeiliche Vorschriften**  
Degustationsstände sowie Ausschankstellen müssen mit geeigneten Spüleinrichtungen versehen sein. Erforderlich ist entweder ein Doppelspültrog mit Warm- und Kaltwasserbeschickung oder ein einteiliger Spültrog kombiniert mit einer Gläserspülmaschine. Zum Händewaschen müssen ein Seifenspender sowie Handtücher zum Einmalgebrauch (Papierhandtücher) zur Verfügung stehen. Es ist gestattet, dass benachbarte Aussteller gemeinsam eine Spül- und Handwascheinrichtung benutzen.
- 28.1.8 **Preisbekanntgabevorschrift**  
Die eidgenössischen Preisbekanntgabevorschriften gelten für Anbieter von Waren und Dienstleistungen verbindlich. Weitere Informationen finden Sie unter [www.seco.admin.ch](http://www.seco.admin.ch) (Home > Werbe- und Geschäftsmethoden > Preisbekanntgabe).

## **29 Hinweise für ausländische Aussteller**

---

- 29.1 Zollbehandlung**  
Das Merkblatt Zollbehandlung finden Sie unter [www.olma-messen.ch/zollundmwst](http://www.olma-messen.ch/zollundmwst).
- 29.2 Rückforderung MwSt.**  
Das Merkblatt Rückforderung MwSt. finden Sie unter [www.olma-messen.ch/zollundmwst](http://www.olma-messen.ch/zollundmwst).
- 29.3 Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen**  
Das Merkblatt Meldepflicht für grenzüberschreitende Dienstleistungen finden Sie unter [www.olma-messen.ch/zollundmwst](http://www.olma-messen.ch/zollundmwst).
- 29.3.1 **Arbeitsbewilligung**  
Aussteller mit ausländischem Personal sind gebeten, für entsprechende Arbeitsbewilligungen besorgt zu sein. Auskünfte erhalten Sie bei:  
*Migrationsamt Kanton St. Gallen, Oberer Graben 38, 9001 St. Gallen,  
Telefon +41 58 229 31 11, Fax +41 58 229 46 08*

## **30 Zahlungskonditionen**

---

1. Teilrechnung	90% der aktuellen Verpflichtung ca. Ende Dezember
Schlussrechnung	nach der Messe, zahlbar innert 10 Tagen ab Fakturadatum

## **31 Vertragsgrundlagen und AGBs**

---

Grundlage des Vertrages zwischen den Olma Messen St.Gallen und dem Aussteller bilden der Ausstellervertrag, das Ausstellerreglement und das Aussteller-Handbuch. Diese und weitere Unterlagen können unter [www.gastia.ch/anmeldung](http://www.gastia.ch/anmeldung) sowie [www.gastia.ch/informationen](http://www.gastia.ch/informationen) heruntergeladen oder bei der Messeleitung bestellt werden. Das Ausstellerreglement finden Sie unter [www.olma-messen.ch/ausstellerreglement](http://www.olma-messen.ch/ausstellerreglement).